

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Vejledning



The screenshot shows a software window titled "LS-PBS DDB DATA ApS". The menu bar includes "Afslut program", "Udskrifter", "Import/Eksport", "Eksterne programmer", "Sikkerhedskopiering", and "www". The main menu contains "Program", "Kunder", "Send aftaler", "Indtast og send opkrævninger", "Modtag aftaler og indbetalinger", and "Tilpasning". The main content area displays "LS-PBS" in large black letters, followed by "LeverandørService via Nets" in bold. Below this is the DDB DATA logo, which consists of three blue squares of varying sizes forming a stylized 'B', followed by the text "DDB DATA" and "Software udvikling". In the bottom right corner, it says "Program licens gælder frem til d. 31-12-2021" and "(C) 2021 DDB DATA ApS Version 5.77 #07". The status bar at the bottom left shows "Licens: DDB DATA ApS" and "Dato: 04-03-2021".

LS-PBS DDB DATA ApS

Afslut program Udskrifter Import/Eksport Eksterne programmer Sikkerhedskopiering www

Program Kunder Send aftaler Indtast og send opkrævninger Modtag aftaler og indbetalinger Tilpasning

# LS-PBS

## LeverandørService via Nets



Program licens gælder frem til d. 31-12-2021

(C) 2021 DDB DATA ApS Version 5.77 #07

Licens: DDB DATA ApS Dato: 04-03-2021

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Installation

Gå ind på [www.ddb-data.dk](http://www.ddb-data.dk) og vælg Nets/PBS / LeverandørService.



### Nets - LeverandørService

Læs betingelser for brug af programmet og bestilling af licens og abonnement.

Tryk på knappen **Hent installationsprogram**.

Hent installationsprogram

### Installation

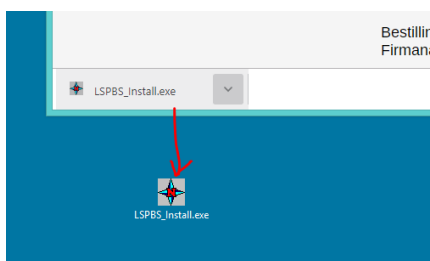
Tryk på ovenstående knap og download installationsprogrammet, filen skal gemmes på den lokale PC og startes. Installationsprogrammet henter alle filer og opretter en mappe på drev C:\LSPBS og en Icon på skrivebordet. Hvis du ikke har bestilt en licens, kontaktes DDB DATA som beskrevet under Priser og Abonnement.

**Bemærk! Det anbefales at slette installationsprogrammet efter installationen er færdig, for at der ikke sker en overskrivning af eksisterende data, hvis programmet startes ved en fejl.**

Når der trykkes på knappen, hentes LSPBS Installationsprogram og vises i bundlinjen på browseren.

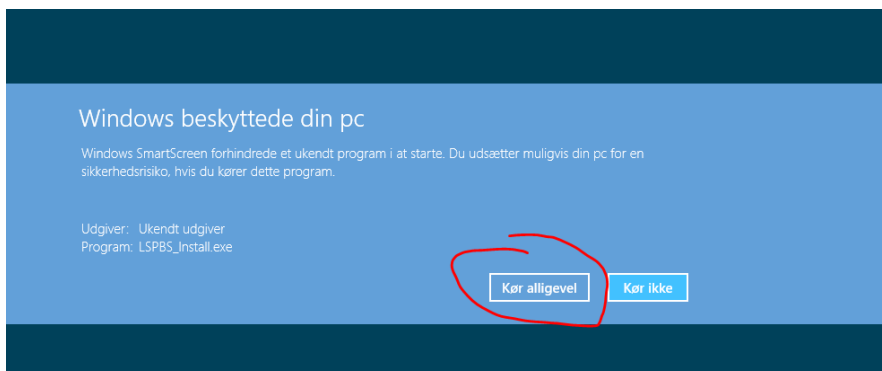


Hvis der vises Blokker, fjern fil eller lignende, vælg Behold og træk LSPBS\_Install.exe ud på skrivebordet. Filen ligger også i Downloads og kan evt. køres herfra.

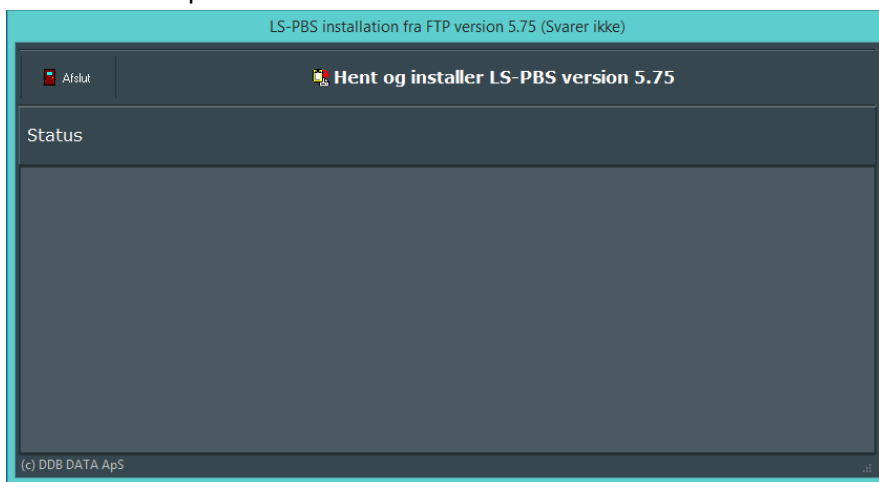


# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

Start Installationsprogrammet. Forskellige antivirus programmer kan komme med accept, om programmet skal slettes eller afvikles. Eks:



Når det er accepteret vises dette skærbillede.



Tryk på knappen Hent og Installer LS-PBS. Filerne hentes og der oprettes en genvej til LSPBS.EXE.



# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

Start programmet og vælg menupunktet Tilpasning/Generel setup.

Indtast det CVR nummer licensen er bestilt til. Genstart programmet og der vises et popup notat med at der indlæses koder.

The screenshot shows the LS-PBS software interface. The title bar reads "[Uregistreret]". The menu bar includes "Afslut program", "Udskrifter", "Import/Eksport", "Eksterne programmer", "Sikkerhedskopiering", and "www". The sub-menu bar includes "Program", "Kunder", "Send aftaler", "Indtast og send opkrævninger", "Modtag aftaler og indbetalinger", and "Tilpasning". The "Tilpasning" menu is highlighted with a red circle. Below it, the "Generel setup" sub-menu is also highlighted with a red circle. The main window displays "Diverse oplysninger" (Diverse information) with fields for "Firmanavn", "Adresse", "CVR Nummer" (14891235), "Serienummer" (1), "Abonnement", and "Dato og kode" (31-12-2015). A red circle highlights the CVR number field. To the right, there is a "Bestilling af licens" (License order) section with instructions: "Send en e-mail med følgende oplysninger: Firmanavn, adresse, attention, telefon og CVR nummer til e-mail ap@ddb-data.dk". Below this, it says "Koder til programmet sendes retur til e-mail afsender. Indtast nye koder fra licens/kode brev:" and "Tryk på [Rette] knappen og indtast Firmanavn, adresse CVR nummer, Serienummer, Dato og Kode." and "Tryk på [Godkende] knappen og genstart programmet. Hvis der ikke fremkommer licens begrænsninger er programmet klar til brug." At the bottom, it says "Udfyld nedenstående felter med Dato format, skille tegn dato, beløb og felter i import / eksport fileme Info i ( ) er eksempler, det er frit hvad der benyttes. Overskrifter kan erstatte overskrift i filer. Overskrifter skal indeholde feltnavn i databasen."

Når koderne er indlæst, kontroller at felterne er udfyldt. Der må ikke stå Demoprogram med rødt på forsiden (Program fanen).

The screenshot shows the LS-PBS software interface. The title bar reads "DDB DATA ApS". The menu bar includes "Afslut program", "Udskrifter", "Import/Eksport", "Eksterne programmer", "Sikkerhedskopiering", and "www". The sub-menu bar includes "Program", "Kunder", "Send aftaler", "Indtast og send opkrævninger", "Modtag aftaler og indbetalinger", and "Tilpasning". The "Tilpasning" menu is highlighted. Below it, the "Generel setup" sub-menu is highlighted. The main window displays "Diverse oplysninger" (Diverse information) with fields for "Firmanavn" (DDB DATA ApS), "Adresse", "CVR Nummer" (14891235), "Serienummer" (525987113), "Abonnement" (525224193), and "Dato og kode" (31.05.2019). The CVR number field is highlighted with a red circle. To the right, there is a "Bestilling af licens" (License order) section with instructions: "Send en e-mail med følgende oplysninger: Firmanavn, adresse, attention, telefon og CVR nummer til e-mail ap@ddb-data.dk". Below this, it says "Koder til programmet sendes retur til e-mail afsender. Indtast nye koder fra licens/kode brev:" and "Tryk på [Rette] knappen og indtast Firmanavn, adresse CVR nummer, Serienummer, Dato og Kode." and "Tryk på [Godkende] knappen og genstart programmet. Hvis der ikke fremkommer licens begrænsninger er programmet klar til brug." At the bottom, it says "Udfyld nedenstående felter med Dato format, skille tegn dato, beløb og felter i import / eksport fileme Info i ( ) er eksempler, det er frit hvad der benyttes. Overskrifter kan erstatte overskrift i filer. Overskrifter skal indeholde feltnavn i databasen."

Programmet er herefter klar til brug.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Generelt

LS-PBS benyttes til at sende og modtage Nets LeverandørService opkrævninger og indbetalinger.

**Bemærk!** I LS-PBS er der mange steder, hvor der står PBS, det har vi ændret til Nets de fleste steder i program og vejledning. Men der forekommer stadig ordet PBS flere steder. I forbindelse med brug af program og vejledning, så menes der **Nets** de steder hvor **PBS** optræder. Vi forsøger at rette det, men da programmet er opbygget meget omkring ordet PBS, så er det ikke lige til i alle tilfælde.

I programmet oprettes kunder, hvor man kan administrere indbetalinger og opkrævninger, der skal sendes til den enkelte kunde. Desuden er der mulighed for at se en historik over de opkrævninger, der er sendt til kunderne.

Programmet giver også mulighed for at importere og eksportere oplysninger fra et eksternt økonomisystem. Dette gør at man eksempelvis kan hente data ind fra Economic, Uniconta, Nav, Microsoft C5 m.v.

For at få specificerede indbetalinger på de enkelte kunder, skal man være tilmeldt elektronisk tilbagemelding med specificerede indbetalinger fra Nets. Priser på dette oplyses af Nets.

## Opdeling af program

Programmet er delt op i 5 hovedgrupper, som er de enkelte faner i toppen af skærmen.

DDB DATA ApS

Afslut program Udskrifter Import/Eksport Eksterne programmer Sikkerhedskopiering www

Program Kunder Send aftaler Indtast og send opkrævninger Modtag aftaler og indbetalinger Tilpasning

Nets oplysninger Generel setup Postrumre Helligdage Eksterne programmer Udskrift setup Fillog

Nets oplysninger

CVR-Nummer  Adviseringsdage før træk af opkrævning (Standard 3 dage)

Kreditor-nummer

Leverandør Ident.

Reg. + kontornummer  <- Hvis feltet er tomt/blankt, så benyttes den konto der er aftalt med Nets

Indbetalingstekst  Konto indb.

www - Nets postkasse  <- Opkrævninger. Normalt: https://ft.pbs.dk/

www - Nets postkasse  <- Indbetalinger. Normalt: https://ft.pbs.dk/

Mapper og filnavne

Mappe send filer

Filnavn der sendes  <- Der skal kun udfyldes Filnavn uden extension

Extension på fil  Extension på fil i arkiv

Mappe modtag filer

Mappe download

Flyt filtyper    <- Mindst et af feltterne skal være udfyldt for at filkopiering virker.

E-mail setup

Frå e-mail

Frå navn

Afsender tekst på e-mail  Beryt Outlook som e-mail afsender

Hermed følger bilag på PBS træk.

Med venlig hilsen

DDB DATA ApS  
58303200

Licens: DDB DATA ApS Dato: 07-05-2019

I Top menu og under tilpasning er der et eller flere menupunkter, som beskrives i denne vejledning.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Navigation

De generelle navigationsknapper ser ud som på billede nedenfor. Disse knapper går igen i hele programmet og har funktionerne som er beskrevet nedenfor.



Knapperne er beskrevet nedenfor fra venstre mod højre.

1. Gå til første post
2. Gå til forrige post
3. Gå til næste post
4. Gå til sidste post
5. + Opret ny post
6. – Slet post
7. ^ Rette post
8. V Godkende post
9. X Fortryd rettelse/oprettelse

Ved oprettelse af nye kunder trykkes først på + Opret ny post, indtast informationer og godkend med V godkend post.



Ved rettelse trykkes på ^ Rette post, ret information og godkend med V godkend post.



# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Kundekartoteket

I kundekartoteket foretages vedligeholdelse af kunder, styring af saldi, historik og e-mail log.

Program Kunder Send aftaler Indtast og send opkrævninger Modtag aftaler og indbetalinger Tilpasning

<- F4 = Søg F7 = Forrige F8 = Næste

Navn & adresse  
Kundenr **1004**  
Navn **Tulipanen**  
Adresse 1 **Østerbro 23**  
Adresse 2  
Postnr / by **2500** Valby

Telefon, e-mail m.v.  
Telefon  
Telefax **11447788**  
Mobil  
E-mail  e-mail advisering  
www

PBS oplysninger  
Registrerings & KontoNr **9991** **3362037913**  
CVR nummer **00149195**  
PBS Status **Aktiv, fakturaer sendes**  
Sidste PBS handling **Kunden er afmeldt.**

Notat

Kontoudtog Historik Email log Alle kunder oversigt

Dato	Forfald	Bilag	Tekst	Beløb	Udlignet	Export
03.05.2019	06.05.2019		24 PBS opkrævning.	8.541,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ 03.05.2019	03.05.2019		24 Indbetaling	-8.541,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

0,00

Licens: DDB DATA ApS Dato: 03.05.2019

Kundekartotekets felter.

### Kundenr

Dette felt udfyldes automatisk med næste fortløbende nummer. Det kan frit ændres til f.eks. telefonnummer eller andet nummer system. Der må **ikke** være foranstillede nuller i kontonummeret. Vær opmærksom GDPR reglerne i forhold til person oplysningerne i kundekartoteket.

### Navn

Navnefeltet bør udfyldes, så søgning og overblik på kunderne er optimal.

### Adresse1 + 2 og Postnr/By

Disse felter udfyldes efter behov til internt brug.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Telefon m.v.

Disse felter udfyldes efter behov og er ikke nødvendig til Nets.

## E-mail advisering

Hvis der ønskes e-mail advisering til kunderne med hvad der trækkes på deres konto, skal felterne e-mail og e-mail advisering udfyldes. Se Tilpasning/Nets oplysninger for setup.

## Notat

Denne sektion indeholder et notat, som vises på kunden og i kladden når der indtastes opkrævninger.

## Nets Oplysninger

Nets Status

### Oprettelse af nye kunde:

Ved oprettelse af nye kunder hos Nets, SKAL **Registrerings, Bank konto og CVR Nummer** udfyldes.

Disse felter skal kun udfyldes, hvis der oprettes en aftale via LS-PBS, det er ikke informationer der benyttes fremover. Kunder der oprettes via Internettet eller er eksisterende kunder, behøver ikke at udfylde disse felter.

Feltet **Nets Status** kan udfyldes med følgende status:

Nets oplysninger	
Registrerings & KontoNr	9991 3362037913
CVR nummer	00149195
Nets Status	Aktiv, fakturaer sendes
Sidste Nets handling	
Kontoudtog	Err

Aktiv, fakturaer sendes

Passiv, Faktura sendes IKKE

Sendes til oprettelse

Afvent status fra Nets

Aktiv, fakturaer sendes

Sendes til sletning

Sendes til kundenr rettelse

### Passiv, fakturaer sendes IKKE.

Benyttes på kunder, der ikke er aktive og ikke skal sendes til Nets.

### Sendes til oprettelse

Når der skal oprettes nye aftaler på kunder hos Nets, så sættes **Nets Status** til Sendes til oprettelse. Kunder der har denne status, vil de automatisk blive vist i fanen *Send aftaler*, når der trykkes på knappen **Dan aftaler**. Efter kunderne er sendt/opdateret i *Send Aftaler*, ændres status til *Afvent status fra Nets*.

### Afvent status fra Nets

Denne status viser at kunden er sendt til oprettelse hos Nets og den ikke er godkendt endnu. Godkendelse skal ske fra kunden eller dennes pengeinstitut.

### Aktiv fakturaer sendes

Når en aftale er godkendt og der indlæses en aftale fil fra Nets, så rettes status til *Aktiv fakturaer sendes*.

Hvis en kunde har afvist aftalen, sættes status til *Passiv, fakturaer sendes ikke*. Dette vises også på kvitteringen fra Nets.

Herefter kan der sendes opkrævninger til kunden. Dette er den eneste status, der tillader at opkrævningerne trækkes på kunderne.



# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

Hvis man har eksisterende kunder og/eller har skiftet til dette program, kan man oprette kunderne direkte med denne status. Hvis en kunde er aktiv hos Nets skal de ikke sendes til oprettelse igen via LS-PBS.

## Sendes til sletning

Hvis kunder ikke skal trækkes mere, kan man slette aftalen på ved at sætte status til *Sendes til Sletning*. Når der sendes aftaler, vil kunder der skal slettes blive sendt med. Status ændres herefter til *Afvent status fra Nets*. Når der modtages aftale filer retur vil kunder der er slettet blive ændret til *Passiv, fakturaer sendes IKKE*.

## Sendes til kundenummer rettelse

Denne status benyttes hvis man ønsker at ændre kundens interne kundenummer, f.eks. hvis kundens nummer er ændret i bogholderiet eller af andre årsager.

Vælges denne status vises et felt med nyt kundenummer ved siden af eksisterende kundenummer. Kunden kommer med i Send Aftaler på samme måde som Opret aftaler.

DDB DAIA ApS

Afslut program Udskrifter Import/Eksport Eksterne programmer Sikkerhedskopiering

Program Kunder Send aftaler

<- F4 = Søg F7 = Forrige F8 = Næste

Navn & adresse

Kundenr	1005	Nyt nr	8888
Navn	Blomster og Grønt		
Adresse 1	Nygade 99		
Adresse 2			
Postnr / by	4220	Korsør	

PBS oplysninger

Registrerings & KontoNr	9991	3362037913
CVR nummer	00149195	
PBS Status	Sendes til kundens rettelse	
Sidste PBS handling	Indbetaling er opdateret.	

## Ændringer af aftale hos Nets

Hvis man skal ændre en kundens bankkonto, der trækkes fra, skal der gøres følgende:

1. Send kunden til sletning og afvent godkendelse.
2. Når kunden er sat til Passiv fortsættes som beskrevet fra punkt 3.
3. Ret bank-kontonummer til nyt nummer.
4. Send kunden til oprettelse.
5. Afvent status fra Nets.
6. Når aftalen er godkendt, modtages aftale fil fra Nets og status på kunden ændres automatisk i LS-PBS.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Søgning af kunder

Der kan søges på kunderne ved indtastning i dette felt.

LS DDB DATA ApS

Program Kunder Send aftaler Indtast og send opkrævninger Modtag aftaler og indbetalinger Tilpasning

Udskrifter Import/Eksport Eksterne programmer Sikkerhedskopiering www

tuli <- F4 = Søg F7 = Forrige F8 = Næste

Navn & adresse  
Kundernr: 1004  
Navn: Tulipanen  
Adresse 1: Østerbro 23  
Adresse 2:  
Postnr / by: 2500 Valby

Telefon, e-mail m.v.  
Telefon:  
Telefax: 11447788  
Mobil:  
E-mail:  e-mail advisering  
www:

PBS oplysninger  
Registrerings & KontoNr: 9991 3362037913  
CVR nummer: 00149195  
PBS Status: Aktiv, fakturaer sendes  
Sidste PBS handling: Kunden er afmeldt.

Notat

Kontoudtog Historik Email log **Alle kunder oversigt**

Konto	Navn	Adresse1	PostNr	By/Navn	CVR Nummer	BankRegNr	BankKonto	PBSStatus
1003	Blomster hjørnet	Algade 14	4220	Korsør	00149195	9991	3362037913	AKTIV
1005	Blomster og Grønt	Nygade 99	4220	Korsør	00149195	9991	3362037913	RET
1001	Gartner kompagniet		4220	Korsør	00149195	9991	3362037913	AKTIV
1006	Grønt og blomster		4180	Sorø	00149195	9991	3362037913	AKTIV
11111	Hanse mand							
22222	Hanse mand							
1013	O. Poulsen		4600	Køge	00149195	9991	3362037913	AKTIV
1008	P. Olsen		6000	Kolding	66666645	3456	3434663434	AKTIV
1011	S. Jensen		6400	Sønderborg	634353666	5634	5534555913	AKTIV
1002	Torvegønt ApS	Nygade 999	4200	Slagelse	00149195	9991	3362037913	AKTIV
1004	Tulipanen	Østerbro 23	2500	Valby	00149195	9991	3362037913	AKTIV
1010	U. Olsen		7500	Holstebro	00149195	9991	3362037913	AKTIV
1015	Viggo Knudsen og Søn		6100	Haderslev	00149195	9991	3362037913	AKTIV
1012	W. H. Sørensen		2500	Valby	00149195	9991	3362037913	AKTIV

Licens: DDB DATA ApS Dato: 02-05-2019

Indtast f.eks. Kundenr., del af navn, adresse, postnr. eller by og tast Enter.

Det indtastede skal være fra starten af feltet. F.eks. **Tuli** vil finde den første kunde hvor Tuli starter i navn eller adressen.

Hvis der trykkes på fanen **Alle kunder oversigt**, så får man et overblik på hvilke kunder, der er i listen, som matcher søgningen.

Hvis der scrolles i Alle kunder, vises stamoplysningerne i øverste del af skærbilledet.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Kontoudtog

Denne fane benyttes til at se/styre saldoen på kunderne. Her vises sum opkrævninger pr. gang og indbetalinger.

The screenshot shows the 'Kontoudtog' (Statement) tab in the DDB DATA ApS software. The interface is divided into several sections:

- Program:** Kunder
- Navigation:** <- F4 = Søg F7 = Forrige F8 = Næste
- Navn & adresse:**
  - Kundenr: 1004
  - Navn: Tulipanen
  - Adresse 1: Østerbro 23
  - Adresse 2:
  - Postnr / by: 2500 Valby
- Telefon, e-mail m.v.:**
  - Telefon:
  - Telefax: 11447788
  - Mobil:
  - E-mail:
  - www:
  - e-mail advisering
- PBS oplysninger:**
  - Registrerings & KontoNr: 9991 3362037913
  - CVR nummer: 00149195
  - PBS Status: Aktiv, fakturaer sendes
  - Sidste PBS handling: Kunden er afmeldt.
- Notat:**
- Navigation:** <- < > > + - < > < >
- Table:**

Dato	Forfald	Bilag	Tekst	Beløb	Udlignet	Export
03.05.2019	06.05.2019		24 PBS opkrævning.	8.541,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03.05.2019	03.05.2019		24 Indbetaling	-8.541,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Summary:** 0,00
- Navigation:** <- < > > + - < > < >
- Footer:** Dato: 03.05.2019

Der kan oprettes manuelle poster i denne fane, således at saldoen kan justeres ved evt. fejl i filer fra Nets eller hvis der af anden årsag er rettelser til saldoen. F.eks. manuelle indbetalinger.

**Pas på!** Hvis der skal slettes en postering, skal slette knappen i toppen af skærmen ikke bruges. Det er knappen der er i Kontoudtog fanen, der skal bruges..

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Historik

Her vises de enkelte linjer der er indtastet i kladden med opkrævninger., således at man kan se de enkelte fakturaer der er opkrævet.

The screenshot shows the 'Historik' (History) tab in the DDB DATA ApS software. The interface is divided into several sections:

- Navigation:** 'Kontoudtog', 'Historik', 'Email log', 'Alle kunder oversigt'.
- Customer Information:**
  - Navn & adresse: Kundenr (1004), Navn (Tulipanen), Adresse 1 (Østerbro 23), Adresse 2, Postnr / by (2500 Valby).
  - Telefon, e-mail m.v.: Telefon, Telefax (11447788), Mobil, E-mail, www.
- PBS oplysninger:** Registrerings & KontoNr (9991, 3362037913), CVR nummer (00149195), PBS Status (Aktiv, fakturaer sendes), Sidste PBS handling (Kunden er afmeldt).
- Notat:** A large empty text area for notes.
- History Table:** A table with columns: Dato, Forfald, PBS dato, FakturaNr, BilagsNr, Beløb, SendtDato, BatchNr, Tekst.

Dato	Forfald	PBS dato	FakturaNr	BilagsNr	Beløb	SendtDato	BatchNr	Tekst
20.04.2019	25.04.2019	06.05.2019	1001		5.541,00	03.05.2019	24	Faktura
22.04.2019	27.04.2019	06.05.2019	1005		3.000,00	03.05.2019	24	Faktura

At the bottom of the window, it says 'Licens: DDB DATA ApS' and 'Dato: 03.05.2019'.

Kolonnen BatchNr, har samme nummer som BilagsNr i fanen kontoudtog.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## E-mail log

Hvis der er sat op til at sende e-mail advisering til kunderne, så kan man se status på de enkelte forsendelser i denne fane.

The screenshot shows the 'Email log' tab in the DDB DATA ApS software. The interface is divided into several sections:

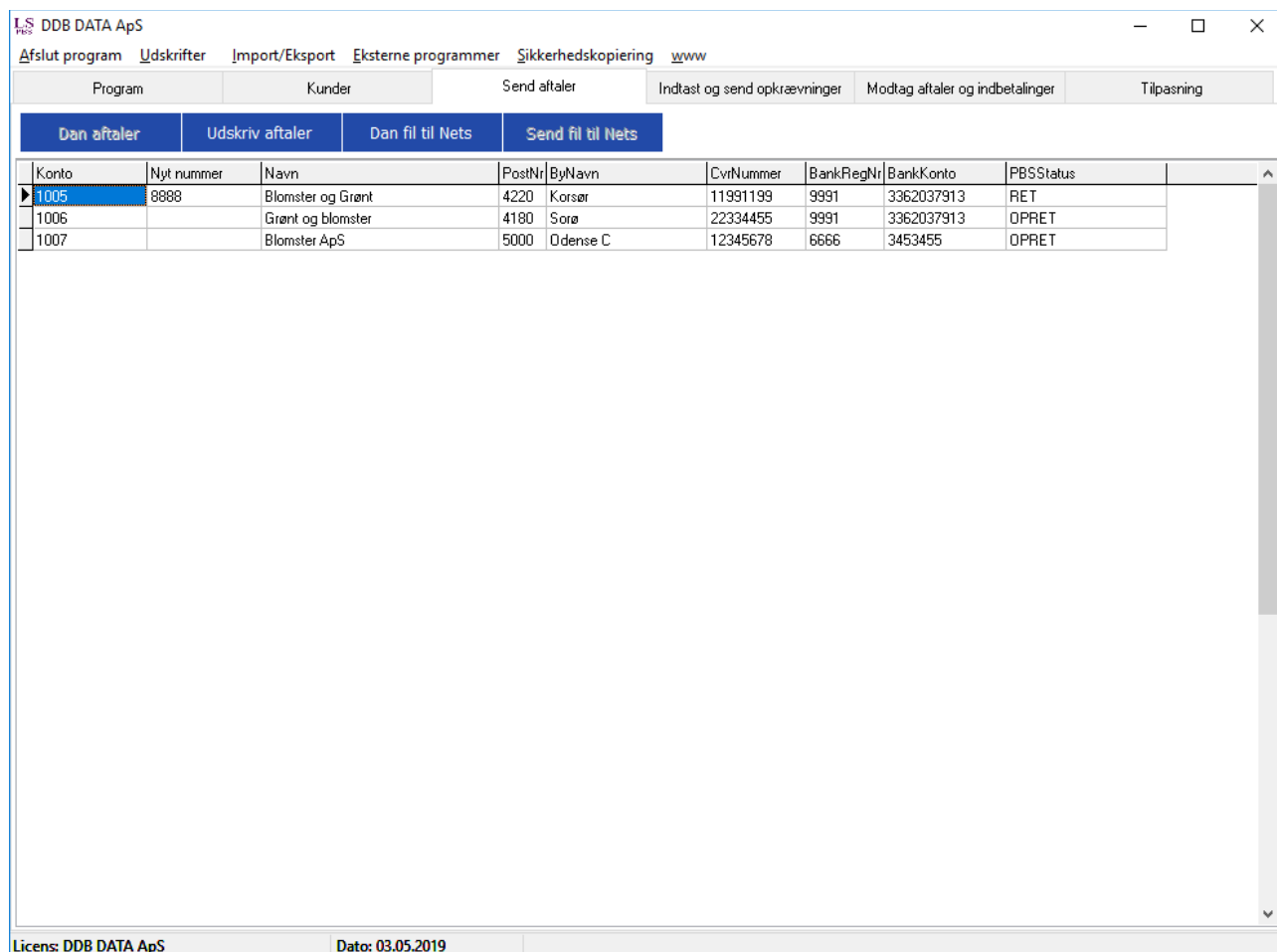
- Navigation:** A menu bar at the top includes 'Program', 'Kunder', 'Send aftaler', 'Indtast og send opkrævninger', 'Modtag aftaler og indbetalinger', and 'Tilpasning'. Below it is a search bar with the text '<- F4 = Søg F7 = Forrige F8 = Næste' and navigation buttons.
- Customer Information:**
  - Navn & adresse:** Fields for 'Kundenr' (1004), 'Navn' (Tulipanen), 'Adresse 1' (Østerbro 23), 'Adresse 2', and 'Postnr / by' (2500 Valby).
  - Telefon, e-mail m.v.:** Fields for 'Telefon', 'Telefax' (11447788), 'Mobil', 'E-mail', and 'www'. There is a checkbox for 'e-mail advisering'.
- PBS oplysninger:** Fields for 'Registrerings & KontoNr' (9991, 3362037913), 'CVR nummer' (00149195), 'PBS Status' (Aktiv, fakturaer sendes), and 'Sidste PBS handling' (Kunden er afmeldt).
- Notat:** A large text area for notes.
- Email Log:** A table with columns 'Dato', 'Klokken', 'TilEmail', and 'Status'. The table is currently empty.

At the bottom of the window, the status bar shows 'Licens: DDB DATA ApS' and 'Dato: 03.05.2019'.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Send aftaler

Her sendes aftale oprettelser, rettelser og sletninger. Kunderne skal være oprettet i Kundekartoteket med Nets Status *Sendes til oprettelse*, *Sendes til sletning* eller *Sendes til kundenummer rettelse*.



The screenshot shows a software window titled "DDB DATA ApS" with a menu bar and a toolbar. The main area contains a table with the following data:

Konto	Nyt nummer	Navn	PostNr	ByNavn	CvrNumber	BankRegNr	BankKonto	PBSStatus
1005	8888	Blomster og Grønt	4220	Korsør	11991199	9991	3362037913	RET
1006		Grønt og blomster	4180	Sorø	22334455	9991	3362037913	OPRET
1007		Blomster ApS	5000	Odense C	12345678	6666	3453455	OPRET

At the bottom of the window, there is a status bar with the text "Licens: DDB DATA ApS" and "Dato: 03.05.2019".

Knapperne

### Dan aftaler

Denne knap henter de kunder, der skal Oprettes, Rettes og Slettes hos Nets. Kunderne vises i ovenstående liste.

Kunder, der skal oprettes, SKAL have udfyldt CVR nummer, Bank Registreringsnummer og Bankkonto.

### Udskriv aftaler

Udskriver liste med kunder fra kladden.

### Dan fil til Nets

Tryk på denne knap og der dannes en fil, der efterfølgende skal sendes til Nets via Nets postkasse eller SFTP programmet. Se placering af filen i Tilpasning/Nets oplysninger.

### Send fil til Nets

Denne knap starter Nets Postkasse program, som benyttes til forsendelse af filen. Se Nets's vejledning i brug af dette program.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Opkrævninger til Nets

Denne fane består af 2 faner, en kladde og en fane til forsendelse af opkrævningerne.

### Kladde

Program: DDB DATA ApS

Afslut program Udskrifter Import/Eksport Eksterne programmer Sikkerhedskopiering www

Program: Kladder Kunder Send aftaler Indtast og send opkrævninger Modtag aftaler og indbetalinger Tilpasning

Kladde Send til PBS

Kontroller dato Vis forfald  Markeres, hvis der IKKE skal kontrolleres PBS træk dato.

Konto	Bilagsdato	Forfaldsdato	PBS trækdato	FakturaNr	Beløb	Tekst
1002	01.05.2019	05.05.2019	07.05.2019	5222	3.652,00	Faktura
1002	02.05.2019	07.05.2019	07.05.2019	5298	1.250,00	Faktura
1002	03.05.2019	08.05.2019	08.05.2019	5301	2.100,00	Faktura
1002	03.05.2019	11.05.2019	13.05.2019	5345	850,00	Faktura
1002	03.05.2019	12.05.2019	13.05.2019	5500	222,00	Faktura
1004	28.04.2019	02.05.2019	07.05.2019	5001	6.511,00	Faktura
1004	30.04.2019	04.05.2019	07.05.2019	5030	251,00	Faktura
1004	05.05.2019	11.05.2019	13.05.2019	5500	3.950,00	Faktura
1004	06.05.2019	12.05.2019	13.05.2019	5501	12.900,50	Faktura

31.686,50

Tulipanen **AKTIV**  
Østerbro 23  
2500

Tryk på F2 for at kopiere den linie cursoren er placeret på.

Licens: DDB DATA ApS Dato: 06-05-2019

I Kladden indtastes opkrævningerne og evt. udbetalinger. Der kan enten indtastes enkelte fakturaer eller som et sum beløb. Det er op til ens egen specifikationsgrad.

Fakturaer, der er til samme konto på samme dato, lægges sammen til et beløb når Nets opkræver beløbet. Kunden modtager ingen advisering eller specifikation fra Nets. Det er den part, der trækker fakturaerne, der er forpligtet til at sende en advisering. Dette kan enten være den/de fakturaer, der er sendt, hvor der er en tekst på, der fortæller at fakturaen bliver trukket via LeverandørService, eller der kan benyttes e-mail advisering, som kan sendes i forbindelse med denne opkrævning.

Felterne Konto, Bilagsdato, Forfaldsdato, Nets trækdato og beløb skal udfyldes. FakturaNr og Tekst er til eget brug og udfyldes efter behov. Når man taster forfaldsdatoen i feltet forfaldsdato, beregnes Nets datoen. Hvis forfald rammer lørdag eller søndag, rykkes frem til mandag. Hvis der i forvejen er sendt og opdateret en opkrævning til kunden samme dag, rykkes også frem til næste bank dag. Der rykkes også for "skæve" helligdage. Se Tilpasning Helligdage.

*Tip: Hvis man vil indsætte dags dato i et felt kan man nøjes med at skrive D og trykke enter.*

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Knapperne i kladden

Kladde      Send til PBS

**Kontroller dato**      **Vis forfald**       Markeres, hvis der IKKE skal kontrolleres PBS træk dato.

### Kontroller dato

Denne knap benyttes til at kontrollere kladden, hvis den f.eks. er indtastet dagen før, så kan nogle opkrævningsdatoer være overskrevet. Den kontrol, som knappen udfører, gøres automatisk ved indtastning i kladden.

### Vis poster med fejl

The screenshot shows the DDB DATA ApS software interface. At the top, there are menu options: 'Afslut program', 'Udskrifter', 'Import/Eksport', 'Eksterne programmer', 'Sikkerhedskopiering', and 'www'. Below this is a header with tabs: 'Program', 'Kunder', 'Send aftaler', 'Indtast og send opkrævninger', 'Modtag aftaler og indbetalinger', and 'Tilpasning'. The main area contains a sub-interface with buttons for 'Kontroller dato' and 'Vis forfald', and checkboxes for 'Markeres, hvis der IKKE skal kontrolleres Nets træk dato.' and 'Vis poster med fejl'. A table of invoices is displayed with columns: Konto, Bilagsdato, Forfaldsdato, Nets trækdato, FakturaNr, Beløb, Tekst, and Status. The status 'OPRET' is highlighted in red for the selected row. A total amount of 14.421,00 is shown at the bottom of the table. The footer includes 'Blomster ApS', 'OPRET', '5000', and a note: 'Tryk på F2 for at kopiere den linie cursoren er placeret på.' The status bar at the bottom shows 'Licens: DDB DATA ApS' and 'Dato: 08.05.2019'.

Konto	Bilagsdato	Forfaldsdato	Nets trækdato	FakturaNr	Beløb	Tekst	Status
1004	07.05.2019	07.05.2019	14.05.2019		3.333,00		OK
1004	08.05.2019	08.05.2019	14.05.2019		1.744,00		OK
	<b>08.05.2019</b>	<b>08.05.2019</b>	<b>13.05.2019</b>	<b>d</b>	<b>333,00</b>		<b>FEJL</b>
1008	08.05.2019	08.05.2019	13.05.2019		2.345,00		OK
1008	08.05.2019	08.05.2019	13.05.2019		2.222,00		OK
1008	08.05.2019	08.05.2019	13.05.2019		3.333,00		OK
▶ 1007	<b>08.05.2019</b>	<b>08.05.2019</b>	<b>13.05.2019</b>		<b>1.111,00</b>		<b>OPRET</b>

14.421,00

Blomster ApS      OPRET

5000      Tryk på F2 for at kopiere den linie cursoren er placeret på.

Licens: DDB DATA ApS      Dato: 08.05.2019

Når der trykkes på **Kontroller dato**, foretages samtidigt en kontrol på om kunderne er AKTIV, ellers vises de med rødt og i *Status feltet* står der OK eller fejl på kunden.

Marker tjek felt *Vis poster med fejl*, og kun poster med fejl vises i kladden



# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Markering, hvis der ikke skal kontrolleres Nets trækdato

Denne markering skal normalt ikke være markeret.

**Ikke markeret:** Opkrævningsdatoer kontrolleres og der sendes ikke opkrævninger, der overskriver tidligere opkrævninger. LS-PBS rykker opkrævningsdatoen frem til en dato, hvor der ikke er sendt en tidligere opkrævning.

**Markeret:** Benyttes til at rette opkrævninger, der er sendt og opdateret. F.eks. der er sendt en opkrævning, som ønskes slettet eller ændret, så kan der indtastes en opkrævning, som trækkes på samme opkrævningsdato. Det er indtastning i feltet Forfaldsdato, der skal ændres for at sætte Nets trækdato. D.v.s. at beregningen af Nets datoer ikke bliver udført.

Ved at sende en opkrævning til en kunde på samme dato overskrives tidligere opkrævning. Der kan sendes et nyt beløb eller nul (0.00) for at slette/annullere opkrævningen. Hvis der tages – (minus) foran beløb udbetales beløbet.

Eksempel:

Der er sendt en opkrævning d. 08.05.2019 til træk d. 16.05.2019 på 5.000,00

D. 13.05.2019 ønskes opkrævningen rettet p.g.a en fejl i beløb.

Indtast en linje med forfald d. 16.05.2019, så Nets datoen også bliver 16.05.2019 og indtast det rettede beløb, f.eks. kr. 3.500,00.

Nu bliver bliver kunden KUN trukket for kr. 3.500,00 d. 16.05.2019.

Hvis der sendes kr. 0,00 så annulleres opkrævningen helt.

## Nets regler for opkrævninger er:

Der må ALDRIG udlæses opkrævninger til den samme debitor med forfald samme dag flere gange, med mindre der er tale om rettelser, se ovenstående.

Nets fremsender kun opkrævninger på den sidste indsendte opkrævning. Der må gerne være en eller flere fakturaer til samme kunde på samme forfaldsdato i samme opkrævning. Men hvis man efterfølgende sender opkrævninger og der er et kundenummer og forfaldsdato sammenfald, så betragter Nets det som en rettelse. Opkrævningerne skal også udlæses før fakturaerne forfalder, da Nets ikke kan trække fakturaer der er forfaldne tilbage i tiden eller samme dag. LS-PBS flytter altid opkrævninger frem til dagen efter eller det antal adviseringsdage, der er sat i tilpasning. Vær også opmærksom på, at der rykkes for lørdag, søndag og indtastede helligdage.

Eksempel: Indtastningsdato **10.04.2019**

Faktura	Beløb	Dato	Forfald	Træk dato	Notat
1001	1000	10.03.2019	10.04.2019	11.04.2019	Rykket til næste dag
1002	2000	11.03.2019	11.04.2019	11.04.2019	Trækkes på forfald
1003	3000	12.03.2019	12.04.2019	12.04.2019	Trækkes på forfald
1004	4000	13.03.2019	13.04.2019	15.04.2019	Rykket over weekend.

Fakturaer med Nets træk dato 11.04.2019 summeres til et træk på 3000, der dannes et træk d. 12.04.2019 på 3000 og et træk d. 15.04.2019 på kr. 4000..

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Knappen Vis forfald

Denne knap åbner et vindue der viser hvordan Nets trækdatoen er beregnet. Det kan være nyttigt at se, hvis en Nets trækdato flytter sig langt frem og man ikke mener den burde gøre det.

The screenshot shows the 'Kontrol' window in the DDB DATA ApS software. The window title is 'DDB DATA ApS'. The menu bar includes 'Afslut program', 'Udskrifter', 'Import/Eksport', 'Eksterne programmer', 'Sikkerhedskopiering', and 'www'. The toolbar contains buttons for 'Program', 'Kunder', 'Send aftaler', 'Indtast og send opkrævninger', 'Modtag aftaler og indbetalinger', and 'Tilpasning'. Below the toolbar, there are buttons for 'Kladde' and 'Send til PBS'. The main area has two tabs: 'Kontroller dato' (selected) and 'Fjern forfald'. A checkbox is labeled 'Markeres, hvis der IKKE skal kontrolleres PBS træk dato.'. Below this is a table with columns: Konto, Bilagsdato, Forfaldsdato, PBS trækdato, FakturaNr, Beløb, and Tekst. The table contains 10 rows of data. At the bottom of the table, there is a summary bar showing '31.686,50'. Below the summary bar, there is a section for 'Tulipanen' with 'Østerbro 23' and '2500', and the status 'AKTIV'. A note says 'Tryk på F2 for at kopiere den linie cursoren er placeret på.'. At the bottom of the window, there is a license bar for 'DDB DATA ApS' and a date 'Dato: 06-05-2019'.

Konto	Bilagsdato	Forfaldsdato	PBS trækdato	FakturaNr	Beløb	Tekst
1002	01.05.2019	05.05.2019	07.05.2019	5222	3.652,00	Fa Beregning af PBS dato og forfaldsdato. Dagsdato: 06.05.2019
1002	02.05.2019	07.05.2019	07.05.2019	5298	1.250,00	Fa Forfaldsdato 12.05.2019
1002	03.05.2019	08.05.2019	08.05.2019	5301	2.100,00	Fa Forfald i forhold til dagsdato 12.05.2019
1002	03.05.2019	11.05.2019	13.05.2019	5345	850,00	Fa Påmindelsesdage 12.05.2019
1002	03.05.2019	12.05.2019	13.05.2019	5500	222,00	Fa Rykket for første Lørdag/Søndag 13.05.2019
1004	28.04.2019	02.05.2019	07.05.2019	5001	6.511,00	Fa Forfaldsdato før check af tidligere opkrævninger 13.05.2019
1004	30.04.2019	04.05.2019	07.05.2019	5030	251,00	Fa
1004	05.05.2019	11.05.2019	13.05.2019	5500	3.950,00	Fa
1004	06.05.2019	12.05.2019	13.05.2019	5501	12.900,50	Fa

Tulipanen  
Østerbro 23  
2500

AKTIV

Tryk på F2 for at kopiere den linie cursoren er placeret på.

Licens: DDB DATA ApS      Dato: 06-05-2019

Når der taster ENTER i feltet Forfaldsdato, beregnes forfaldsoversigten.

Tryk på knappen igen for at fjerne beregningen.

The screenshot shows the 'Kontrol' window in the DDB DATA ApS software. The window title is 'DDB DATA ApS'. The menu bar includes 'Afslut program', 'Udskrifter', 'Import/Eksport', 'Eksterne programmer', 'Sikkerhedskopiering', and 'www'. The toolbar contains buttons for 'Program', 'Kunder', 'Send aftaler', 'Indtast og send opkrævninger', 'Modtag aftaler og indbetalinger', and 'Tilpasning'. Below the toolbar, there are buttons for 'Kladde' and 'Send til Nets'. The main area has three tabs: 'Kontroller dato', 'Vis forfald', and 'Slet kladde'. A checkbox is labeled 'Kontrolleres IKKE Nets træk dato.'. Below this is a table with columns: Konto, Bilagsdato, Forfaldsdato, Nets trækdato, FakturaNr, Beløb, Tekst, and Status. The table is currently empty. At the bottom of the table, there is a summary bar showing '31.686,50'. Below the summary bar, there is a section for 'Tulipanen' with 'Østerbro 23' and '2500', and the status 'AKTIV'. A note says 'Tryk på F2 for at kopiere den linie cursoren er placeret på.'. At the bottom of the window, there is a license bar for 'DDB DATA ApS' and a date 'Dato: 06-05-2019'.

Konto	Bilagsdato	Forfaldsdato	Nets trækdato	FakturaNr	Beløb	Tekst	Status
-------	------------	--------------	---------------	-----------	-------	-------	--------

Tulipanen  
Østerbro 23  
2500

AKTIV

Tryk på F2 for at kopiere den linie cursoren er placeret på.

Licens: DDB DATA ApS      Dato: 06-05-2019

## Knapper

**Slet kladde**, sletter ALLE poster i kladde.

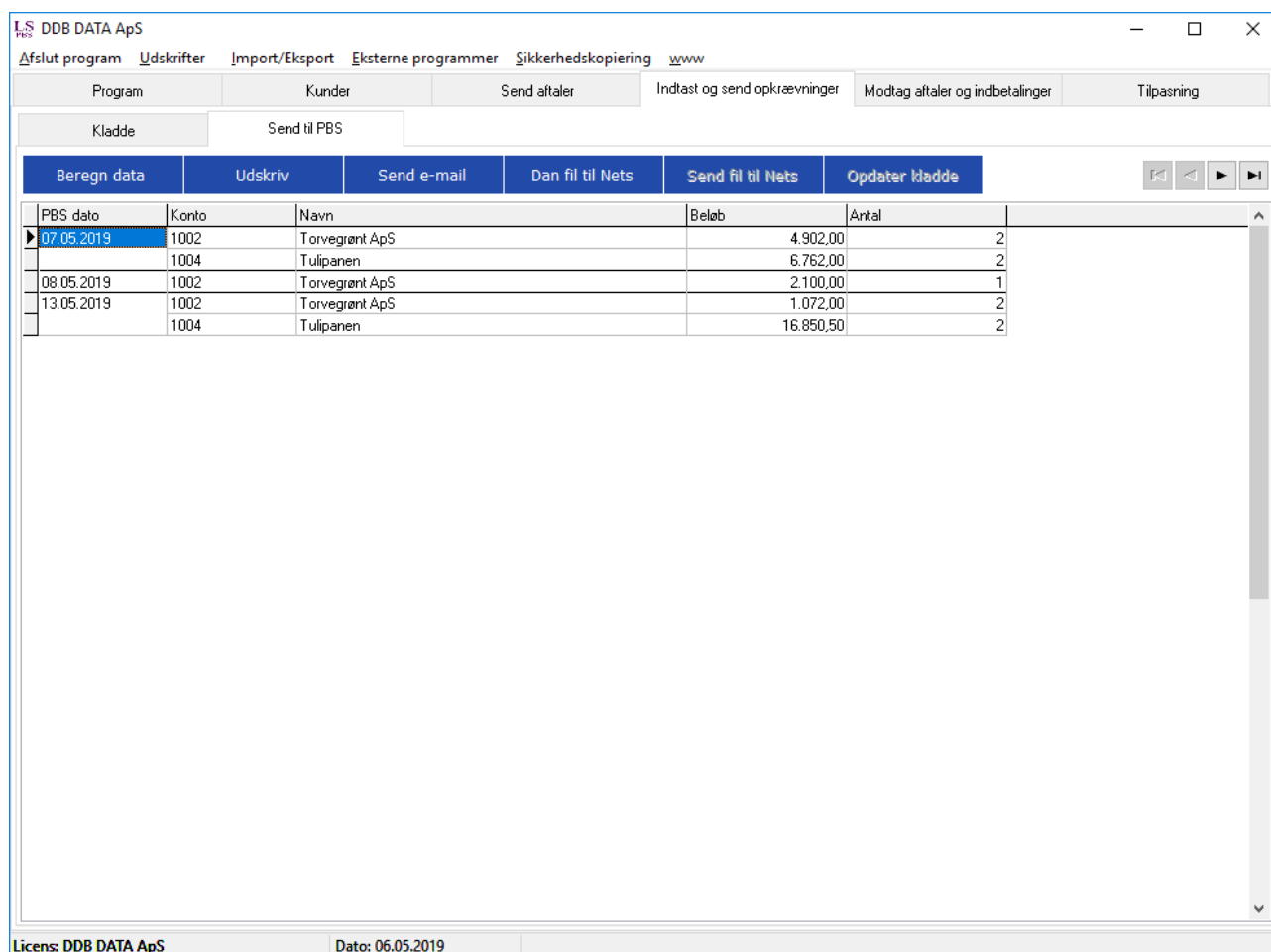
**Import faktura**, Indlæser CSV fil med faktura/kladde linjer. Samme funktion som i Top menu Import.

Markering **Vis poster med fejl**. Markeret dette felt vises kun poster der fejl på.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Send til Nets

Denne fane under Indtast og send opkrævninger, benyttes til beregning og forsendelse af opkrævningerne.



PBS dato	Konto	Navn	Beløb	Antal
07.05.2019	1002	Torvegrønt ApS	4.902,00	2
	1004	Tulipanen	6.762,00	2
08.05.2019	1002	Torvegrønt ApS	2.100,00	1
13.05.2019	1002	Torvegrønt ApS	1.072,00	2
	1004	Tulipanen	16.850,50	2

### Knappen Beregn data

For at vise de data, der skal sendes skal man trykke på denne knap. Den laver en beregning, hvor der dannes en post pr. kundenummer pr. dato og i kolonnen Antal vises, hvor mange fakturaer/kredinotaer, der er pr. kunde/dato.

Hvis der skiftes til Klædde og der rettes i posterne, så nulstilles Send til Nets posterne og skal beregnes igen.

Denne beregning foretages ikke automatisk af hensyn til hastigheden når der skiftes mellem fanerne.

Hvis der er Markeret Kontrol af Dubletter på Konto + Faktura eller UnikID ved import. (Tilpasning/Generel setup), så kan posterne ikke sendes og der skiftes automatisk tilbage til Fanen **Klædde**.

Poster med fejl er fremhævet og i Status vises FEJL\_FK eller FEJL\_ID.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Udskriv

Der udskrives en oversigt med kundenummer og dato. Den dannes i 2 sektioner.  
Første sektion er oversigt pr. kundenummer.

### DDB DATA ApS

Opkrævninger der sendes til Nets i konto orden

Konto	Navn	PbsOpkDato	Tekst	FakturaNr	Antal		Beløb	
1002	Torvegønt ApS	07-05-2019	Faktura	5222	1,00	3.652,00		
				5298	1,00	1.250,00		
		08-05-2019	Faktura	5301	1,00	2.100,00		
				13-05-2019	Faktura	5345	1,00	850,00
		5500	1,00	222,00				
<b>Total</b>					<b>5,00</b>	<b>8.074,00</b>		
1004	Tulipanen	07-05-2019	Faktura	5001	1,00	6.511,00		
				5030	1,00	251,00		
		13-05-2019	Faktura	5500	1,00	3.950,00		
				5501	1,00	12.900,50		
		<b>Total</b>					<b>4,00</b>	<b>23.612,50</b>
<b>Grand Total</b>					<b>9,00</b>	<b>31.686,50</b>		

Anden sektion er oversigt pr. dato/kundenummer.

### DDB DATA ApS

Opkrævninger der sendes til Nets i trækdato orden

PbsOpkDato	Konto	Navn	Tekst	FakturaNr	Antal		Beløb	
07-05-2019	1002	Torvegønt ApS	Faktura	5222	1,00	3.652,00		
				5298	1,00	1.250,00		
	1004	Tulipanen	Faktura	5001	1,00	6.511,00		
				5030	1,00	251,00		
<b>Total</b>					<b>4,00</b>	<b>11.664,00</b>		
08-05-2019	1002	Torvegønt ApS	Faktura	5301	1,00	2.100,00		
	<b>Total</b>					<b>1,00</b>	<b>2.100,00</b>	
13-05-2019	1002	Torvegønt ApS	Faktura	5345	1,00	850,00		
				5500	1,00	222,00		
	1004	Tulipanen	Faktura	5500	1,00	3.950,00		
				5501	1,00	12.900,50		
	<b>Total</b>					<b>4,00</b>	<b>17.922,50</b>	
<b>Grand Total</b>					<b>9,00</b>	<b>31.686,50</b>		

Tryk på printeren i toppen af skærmen for at udskrive på printer.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Send e-mail

Denne knap sender e-mail til de kunder, der er sat op til at modtage e-mail advisering.

E-mail advisering skal være sat op i tilpasning og på de enkelte kunder skal der være en e-mail og markeret i e-mail advisering.

- Navn & adresse		I telefon, e-mail m.v.	
Kundenr	1004	Telefon	
Navn	Tulipanen	Telefax	11447788
Adresse 1	Østerbro 23	Mobil	
Adresse 2		E-mail	jp@ddb-data.dk <input checked="" type="checkbox"/> e-mail advisering
Postnr / by	2500 Valby	www	
- PBS oplysninger		- Notat	


Hvis der fremkommer/vises fejl, kontroller e-mail setup i Tilpasning/Nets oplysninger/E-mail setup og forsøg igen.

Når der trykkes på *Send e-mail* kommer følgende skærbillede frem

Kladder Send til PBS

Beregn data	Udskriv	Send e-mail	Dan fil til Nets	Send fil til Nets	Opdater kladder
PBS dato	Konto	Navn		Beløb	Antal
07.05.2019	1002	Torvegøret ApS		4.902,00	2
	1004	Tulipanen		6.762,00	2
08.05.2019	1002	Torvegøret ApS		2.100,00	1
13.05.2019	1002	Torvegøret ApS		1.072,00	2
	1004	Tulipanen		16.850,50	2

Bekræft

 Send e-mail med advisering til kunder. Vent til der vises status for forsendelse.

Ja Nej

Det kan tage nogle minutter at sende e-mail. Vent til der fremkommer en boks med status for e-mail forsendelsen, inden der foretages udlæsning til Nets fil. Se status i bunden af skærbilledet. Der vises en meddelelse når forsendelsen er færdig.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

Kunderne vil modtage en e-mail med en vedhæftet PDF fil.

1002

Torvegrønt ApS

Nygade 999

4200 Slagelse

## E-mail advisering

Dato 06-05-2019

Sendt til: jp@ddb-data.dk

Hermed opgørelse over PBS træk i den nærmeste fremtid.

Tekst	Træk dato	Forfald	Dato	Beløb	
Faktura	07-05-2019	05-05-2019	01-05-2019	3.652,00	
		07-05-2019	02-05-2019	1.250,00	
		Total		4.902,00	
	08-05-2019	08-05-2019	03-05-2019	2.100,00	
		Total		2.100,00	
	13-05-2019	11-05-2019	03-05-2019	850,00	
		12-05-2019	03-05-2019	222,00	
		Total		1.072,00	
	<b>Grand Total</b>				<b>8.074,00</b>

Hvis der er valgt at benytte Outlook som mail program, vil der i sendt post vises denne mail.



Udskrift som kunderne modtager kan ændres i design og afsender oplysninger i Outlook kan ændres i setup.

På kunder kan man se e-mail der er sendt til dem.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

The screenshot shows the 'DDB DATA ApS' software interface. At the top, there are menu items: 'Afslut program', 'Udskrifter', 'Import/Eksport', 'Eksterne programmer', 'Sikkerhedskopiering', and 'www'. Below the menu is a navigation bar with tabs: 'Program', 'Kunder', 'Send altaler', 'Indtast og send opkrævninger', 'Modtag altaler og indbetalinger', and 'Tilpasning'. The 'Kunder' tab is active.

The main area is divided into several sections:

- Navn & adresse:** Fields for 'Kundenr' (1004), 'Navn' (Tulipanen), 'Adresse 1' (Østerbro 23), 'Adresse 2', 'Postnr / by' (2500 Valby), 'Telefon, e-mail m.v.', 'Telefon', 'Telefax' (11447788), 'Mobil', 'E-mail' (jp@ddb-data.dk), and 'www'. There is a checked box for 'e-mail advisering'.
- PBS oplysninger:** Fields for 'Registrerings & KontoNr' (9991, 3362037913), 'CVR nummer' (00149195), 'PBS Status' (Aktiv, fakturaer sendes), and 'Sidste PBS handling' (Kunden er afmeldt).
- Notat:** A large empty text area.
- Navigation:** Tabs for 'Kontoudtog', 'Historik', 'Email log', and 'Alle kunder oversigt'. The 'Email log' tab is active.

The 'Email log' section shows a table with the following data:

Dato	Klokken	TilEmail	Status
06.05.2019	18:12:09	jp@ddb-data.dk	DK

To the right of the table is a text area containing the message: 'Sendt via Outlook, se kopi i Sendt post.'

At the bottom of the window, there is a status bar with 'Licens: DDB DATA ApS' and 'Dato: 06-05-2019'.

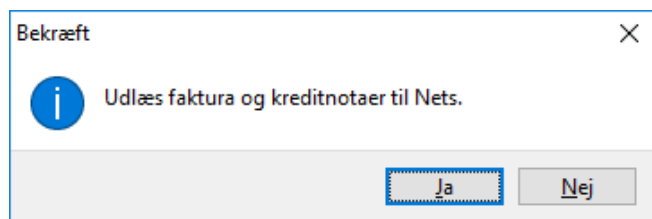
Det anbefales at benytte Outlook som mail program, da der altid vil være en kopi i Sendt post, og det kræver ikke nogen speciel setup.

Det er kun et krav at Outlook er startet ved forsendelse.

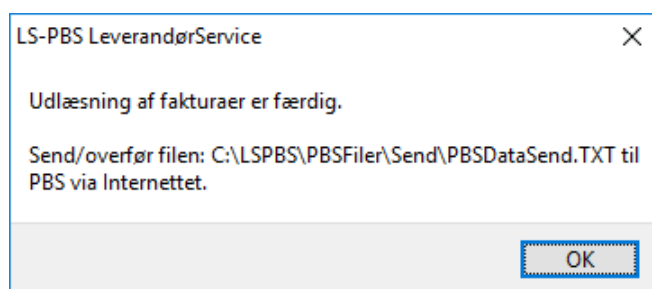
# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Dan fil til Nets

Denne knap benyttes til at danne opkrævnings filen til Nets. Der fremkommer en Ja/Nej boks når der trykkes på knappen.



Trykkes på Ja, udlæses data til den fil der er sat op i Tilpasning/Nets oplysninger. Der udlæses ALTID til samme fil og filen overskrives hver gang, så det er kun de sidste poster der er i filen.

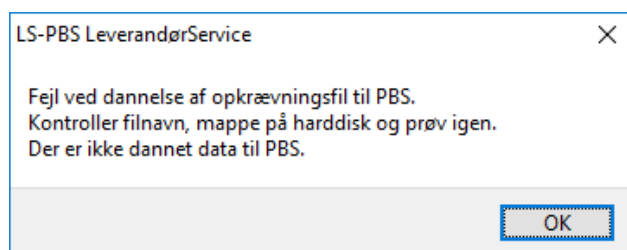
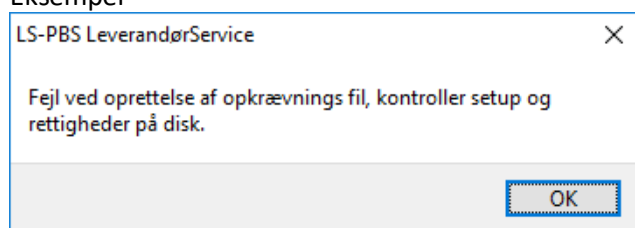


Såfremt der benyttes standard setup er nedenstående gældende. Det kan ændres efter behov i setup.

Filen placeres altid i denne mappe: **C:\LSPBS\PBSFiler\Send\**  
og filnavnet er: **PBSDataSend.txt**

Hvis der er fejl i opsætning af filnavn eller bruger begrænsninger i Windows/Netværk, der gør at filen ikke kan dannes, fremkommer en fejlmeddelelse med Skrivefejl ved dannelse af fil. Kontroller fil rettigheder og opsætning af mapper.

## Eksempel



Det er VIGTIGT se hvilke meddelelse der vises efter udlæsning af fil.



# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

Kladde

Når der er dannet fil til Nets bliver *Send fil til Nets* knappen aktiv.

Kladde

PBS dato	Konto	Navn	Beløb	Antal
07.05.2019	1002	Torvegrønt ApS	4.902,00	2
	1004	Tulipanen	6.762,00	2
08.05.2019	1002	Torvegrønt ApS	2.100,00	1
13.05.2019	1002	Torvegrønt ApS	1.072,00	2
	1004	Tulipanen	16.850,50	2

Bekræft

Send opkrævnings fil til Nets.

## Send til Nets

Denne knap kalder Nets's Postkasse program, hvor forsendelse af filen foretages. Se vejledning i forsendelse af filer til/fra Nets.

Når der er sendt en fil til Nets, så efter 1-2 minutter sender Nets 2 filer retur. Den ene fil starter med Txxxx og indeholder en kort besked om forsendelsen er ok. Denne fil kan bare åbnes. Den næste og vigtigste fil starter med Vxxxxx og indeholder en beskrivelse om hvordan forsendelsen er gået, om der er fejl m.v. Denne fil kan også åbnes og udskrives direkte i Nets postkasse.

Bemærk! Filer der starter med Dxxxx skal altid gemmes og må IKKE åbnes i Internet browseren.

## Opdater kladde

Når forsendelsen af filen er ok, skal kladden opdateres, således at opkrævningerne bogføres på de enkelte kunder og kladden tømmes, så den er klar til næste opkrævning.

Bekræft

Opdater fakturaer, så de flyttes til Advis log.

Vælges JA opdateres kladden og posterne kan herefter findes på kunderne under fanen Kontoudtog og historik.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Knappen *Opdater kladde* er inaktiv.

Hvis der er skiftet væk fra **Send til Nets** fanen og der vendes tilbage for at opdatere kladden, så kan knappen **Opdater kladde** være inaktiv. For at aktivere knappen trykkes der på knappen **Beregn data** og **Dan fil til Nets** igen UDEN at sende den.

Fanen **Kunder/Kontoudtog** med de bogførte poster summeret som de data der er sendt til Nets.

Program: Kunder

Send aftaler Indtast og send opkrævninger Modtag aftaler og indbetalinger Tilpasning

Navn & adresse  
Kunder: 1002  
Navn: Torvegønt ApS  
Adresse 1: Nygade 999  
Adresse 2:  
Postnr / by: 4200 Slagelse

Telefon, e-mail m.v.  
Telefon:  
Telefax:  
Mobil: 11223344  
E-mail: jp@ddb-data.dk  e-mail advisering  
www:

PBS oplysninger  
Registrerings- & KontoNr: 9991 3362037913  
CVR nummer: 00149195  
PBS Status: Aktiv, fakturaer sendes  
Sidste PBS handling: Indbetaling er opdateret.

Notat  
Husk at de ikke må opkræves først i måneden.

Kontoudtog Historik Email log Alle kunder oversigt

Dato	Forfald	Bilag	Tekst	Beløb	Udlignet	Export
06.05.2019	07.05.2019		25: PBS opkrævning.	4.902,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.05.2019	08.05.2019		25: PBS opkrævning.	2.100,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.05.2019	13.05.2019		25: PBS opkrævning.	1.072,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				8.074,00		

Licens: DDB DATA ApS Dato: 06.05.2019

Kunder/Historik viser de enkelte poster der er indtastet i kladden.

Program: Kunder

Send aftaler Indtast og send opkrævninger Modtag aftaler og indbetalinger Tilpasning

Navn & adresse  
Kunder: 1002  
Navn: Torvegønt ApS  
Adresse 1: Nygade 999  
Adresse 2:  
Postnr / by: 4200 Slagelse

Telefon, e-mail m.v.  
Telefon:  
Telefax:  
Mobil: 11223344  
E-mail: jp@ddb-data.dk  e-mail advisering  
www:

PBS oplysninger  
Registrerings- & KontoNr: 9991 3362037913  
CVR nummer: 00149195  
PBS Status: Aktiv, fakturaer sendes  
Sidste PBS handling: Indbetaling er opdateret.

Notat  
Husk at de ikke må opkræves først i måneden.

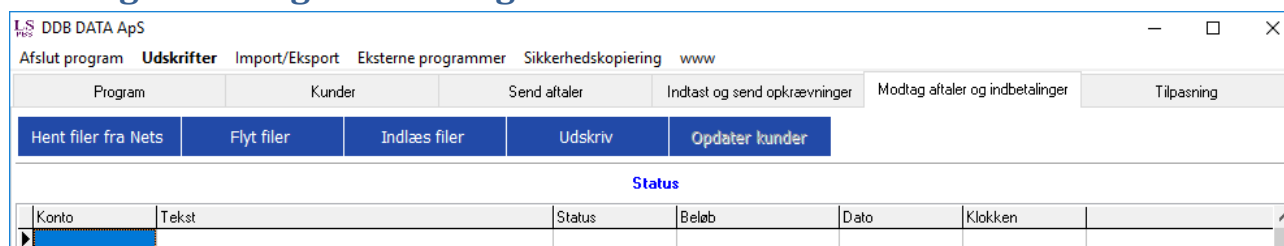
Kontoudtog Historik Email log Alle kunder oversigt

Dato	Forfald	Bilag	Tekst	Beløb	Udlignet	Export
06.05.2019	07.05.2019		25: PBS opkrævning.	4.902,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.05.2019	08.05.2019		25: PBS opkrævning.	2.100,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.05.2019	13.05.2019		25: PBS opkrævning.	1.072,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				8.074,00		

Licens: DDB DATA ApS Dato: 06.05.2019

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Modtag aftaler og indbetalinger



### Knapperne

#### Hent filer fra Nets

Først hentes filerne fra Nets med Postkasse programmet fra Nets. Filerne gemmes ved at trykke på de enkelte filer, så de gemmes. Det er vigtigt, at vente på at filen er gemt, normalt vises en blå ring på filen i bunden af browseren, når den er væk, er filen gemt. Det anbefales at benytte Google Chrome som browser.

Der er flere muligheder at gemme filer på, her er 2 af dem:

**1.)** Der trykkes på den enkelte Dxxxx fil, den hentes og vises i bundlinjen af browseren. Her højre klikkes og der vælges **Gem som**, filen gemmes herefter i LSPBS mappen der hedder PBSFiler\Modtag. Hvis filen ikke kan gemmes på denne måde, kan man åbne en stifinder og gå ind i modtag mappen, og derefter trække filerne over i denne mappe. Det er "desværre" forskelligt fra browser og Windows version.

**2.)** Det nemmeste er at sætte LS-PBS til at overføre filerne fra den lokale Download mappe. I Tilpasning/Nets oplysninger kan man sætte stien til Download mappen, og derefter flytte dem til Modtag mappen. Se afsnit om **Tilpasning/Nets oplysninger**.

Det er vigtigt at ALLE filer fra Nets gemmes i den valgte mappe, da det kan være næsten umuligt at styre, hvad der er indlæst, hvis der ikke er faste regler for filhåndteringen.

Det er frit, hvor man vil placere filerne, men vigtigt at samle dem, så overblikket ikke mistes. Det er ALLE filer, der starter med **Dxxxxx**, der skal gemmes. De må IKKE åbnes på Nets's hjemmeside/Postkasse. Alle andre filer fra Nets kan også gemmes i mappen og åbnes via LS-PBS.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Flyt filer

Konto	Tekst	Status	Beløb	Dato	Klokken
	LS Fil kopiering				
	Vis filer	D12345378.LS1		06.05.2019	19:31:32
	Kopierer filer	D12345622.LS2		06.05.2019	19:31:52
	Slet filer	D12345678.LS2		06.05.2019	19:32:01
	Luk vindue	D12345679.LS1		06.05.2019	19:32:07
		D32133332.LS1		06.05.2019	19:32:17
		D46464444.LS1		06.05.2019	19:32:24
		D53453235.LS1		06.05.2019	19:32:35

Trykkes på knappen Flyt filer, åbnes dette skærbillede.

### Vis filer

Denne knap viser filer, der er hentet fra Nets postkasse og automatisk gemt i bruger/download mappen.

### Kopier filer

Denne knap flytter filerne til mappen for Modtagne filer, som efterfølgende indlæses i kladden.

### Slet filer

Denne knap sletter filerne der vises i listen, så de ikke kopieres med næste gang der hentes filer fra Nets..

### Luk vindue

Der vendes tilbage til kladden, hvor filerne indlæses en ad gangen.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

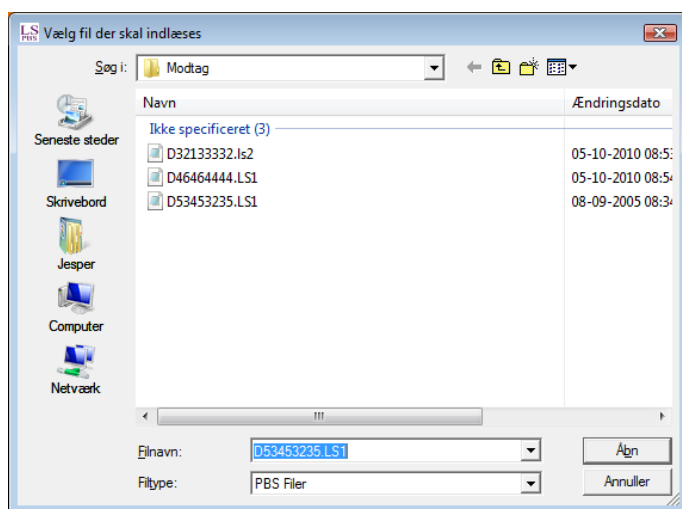
## Indlæs filer

Når alle filerne er hentet, skal de kontrolleres og opdateres. Der er 3 typer filer, som der kan modtages:

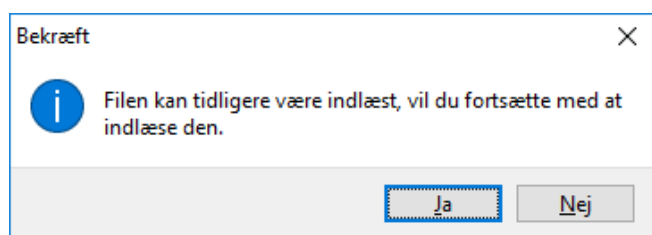
- |                                 |        |                                   |
|---------------------------------|--------|-----------------------------------|
| 1. Informationsfiler/Kvittering | Vxxxxx | Kan åbnes med Notepad i browseren |
| 2. Aftale oplysninger           | Dxxxxx | Skal gemmes i modtag mappen       |
| 3. Indbetaling                  | Dxxxxx | Skal gemmes i modtag mappen       |
| 4. Transaktion kvittering       | Txxxxx | Kan åbnes med Notepad i browseren |

xxxxx er et fortløbende nummer.

Tryk på knappen Indlæs filer og skift til mappen *PBSFiler\Modtag*, hvis den ikke vises.



Når filerne vælges så vil der være en kontrol på, at Indbetalings og aftale filer er indlæst tidligere. Der kommer denne advarsel, hvor man kan vælge at fortsætte eller afbryde.



# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Eksempel på informationsfil.

The screenshot shows a web application window titled "DDB DATA ApS". The interface includes a menu bar with options like "Afslut program", "Udskrifter", "Import/Eksport", "Eksterne programmer", "Sikkerhedskopiering", and "www". Below the menu is a navigation bar with buttons for "Program", "Kunder", "Send aftaler", "Indtast og send opkrævninger", "Modtag aftaler og indbetalinger", and "Tilpasning". A secondary row of buttons includes "Hent filer fra Nets", "Flyt filer", "Indlæs filer", "Udskriv", and "Opdater kunder".

The main content area displays a message: "Filen indeholder kvittering eller anmærkning". Below this, a scrollable text box contains the following payment summary:

```
Kvittering for betalingsoplysninger.  
Antal til/afgange: 0  
Betalingsdato: 101002  
Antal debitor træk: 14  
Opkrævningsbeløb ialt: 91168.18  
Antal debitor indsættelser: 1  
Indsættelsesbeløb ialt: 12500.00
```

At the bottom of the window, a status bar shows "Licens: DDB DATA ApS" and "Dato: 06.05.2019".

Ved at trykke på knappen Udskriv kan man gemme informationen på print.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Eksempel på aftaler

Konto	Tekst	Status	Beløb	Dato	Klokkeren
1001	Gartner kompagniet	TILGANG	0,00	06.05.2019	19:20:27
1002	Torvegrønt ApS	TILGANG	0,00	06.05.2019	19:20:27
1003	Blomster hjørnet	TILGANG	0,00	06.05.2019	19:20:27
1004	Tulipanen	TILGANG	0,00	06.05.2019	19:20:27
1005	Blomster og Grønt	TILGANG	0,00	06.05.2019	19:20:27
1006	Grønt og blomster	TILGANG	0,00	06.05.2019	19:20:27
1007	Blomster ApS	TILGANG	0,00	06.05.2019	19:20:27
1008	P. Olsen	TILGANG	0,00	06.05.2019	19:20:27
1009	A. Madsen	TILGANG	0,00	06.05.2019	19:20:27
1010	U. Olsen	TILGANG	0,00	06.05.2019	19:20:27
1011	S. jensen	TILGANG	0,00	06.05.2019	19:20:27
1012	W. H. Sørensen	TILGANG	0,00	06.05.2019	19:20:27
1013	O. Poulsen	TILGANG	0,00	06.05.2019	19:20:27
1014	A. S. V. Mortensen	TILGANG	0,00	06.05.2019	19:20:27
1015	Viggo Knudsen og Søn	TILGANG	0,00	06.05.2019	19:20:27

Aftalerne kan udskrives ved tryk på Udskriv knappen.

### Opdater kunder

Trykkes på denne knap, opdateres de enkelte kunder med den status der er vist i kolonnen Status.

Ved indlæsning af aftaler er alle kunderne på forhånd oprettet i LS-PBS og aftale oprettelsen er sendt fra LS-PBS til Nets.

## LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

Hvis en aftale er oprettet via Bank eller hjemmeside, kender LSPBS ikke kundens navn og den sendes ikke med fra Nets.

Debitor er ikke fundet, når der trykkes på Opdater knappen, bliver denne konto oprettet automatisk i kundekartoteket.

Navn & adresse	
Kundenr	<input type="text" value="1012"/>
Navn	<input type="text" value="AUTOMATISK OPRETTET"/>
Adresse 1	<input type="text"/>
Adresse 2	<input type="text"/>
Postnr / by	<input type="text" value="2500"/> <input type="text" value="Valby"/>
PBS oplysninger	
Registrerings & KontoNr	<input type="text"/> <input type="text"/>
CVR nummer	<input type="text"/>
PBS Status	<input type="text" value="Aktiv, fakturaer sendes"/>

Navnet er udfyldt med AUTOMATISK OPRETTET og skal herefter rettes manuelt.

Tryk på Rette knappen, ret navn og evt. andre oplysninger og godkend med (V) Godkend knappen.



# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Eksempel på Indbetalinger

Når filen indeholder indbetalinger vises de således.

Filen indeholder PBS indbetalinger.

Konto	Tekst	Status	Beløb
1001	Gartner kompagniet	INDBETALT	8.333,00
1002	Torvegrønt ApS	INDBETALT	8.444,00
1003	Blomster hjørnet	INDBETALT	8.555,00
1004	Tulipanen	AFMELDT	-9.999,25
1005	Blomster og Grønt	INDBETALT	12.277,00
1006	Grønt og blomster	INDBETALT	6.411,12
1007	Blomster ApS	AFMELDT	-7.111,00
1008	P. Olsen	INDBETALT	8.000,36
1009	A. Madsen	INDBETALT	2.222,22
1010	U. Olsen	INDBETALT	3.654,23
1011	S. Jensen	INDBETALT	9.999,00
1012	W. H. Sørensen	INDBETALT	211,00
1013	O. Poulsen	INDBETALT	951,00
1014	A. S. V. Mortensen	UDBETALT	-12.500,00
1015	Viggo Knudsen og Søn	INDBETALT	5.000,00

Denne liste kan også udskrives, det anbefales at gøre dette til bogholderiet.

I Status kolonnen vises, hvilke type transaktion, der er indlæst.

INDBETALT	Beløbet er indsat på den konto, der er aftalt med Nets.
UDBETALT	Beløbet er udbetalt fra den konto, der er aftalt med Nets.
AFMELDT	Aftalen er AFMELDT fra kunden eller bankens side og beløbet kan være tilbageført. Kontroller med kontoudtog/Nets.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Udskriv

Denne knap udskriver de data der er vist kladden.

DDB DATA ApS

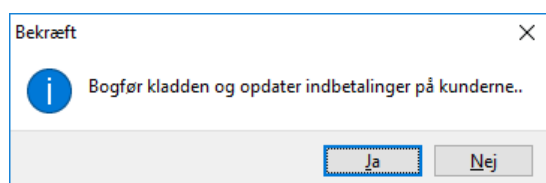
Dato 07.05.2019

Betalinger der er modtaget fra Nets

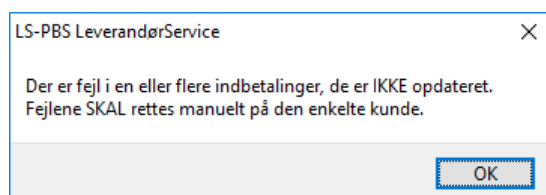
Status	Dato	Konto	Tekst	Beløb
AFMELDT	06-10-2010	1004	Tulipanen	-9.999,25
		1007	Blomster ApS	-7.111,00
		Total		-17.110,25
	Total			-17.110,25
INDBETALT	06-10-2010	1001	Gartner kompagniet	8.333,00
		1002	Torvegrønt ApS	8.444,00
		1003	Blomster hjørnet	8.555,00
		1005	Blomster og Grønt	12.277,00
		1006	Grønt og blomster	6.411,12
		1008	P. Olsen	8.000,36
		1009	A. Madsen	2.222,22
		1010	U. Olsen	3.654,23
		1011	S. jensen	9.999,00
		1012	AUTOMATISK OPRETTET	211,00
		1013	O. Poulsen	951,00
		1015	Viggo Knudsen og Søn	5.000,00
		Total		74.057,93
	Total			74.057,93
UDBETALT	06-10-2010	1014	A. S. V. Mortensen	-12.500,00
		Total		-12.500,00
	Total			-12.500,00
Grand Total				44.447,68

## Opdater kunder

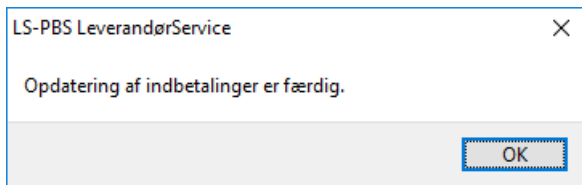
Når der trykkes på knappen Opdater kunder, bogføres de enkelte poster på kunderne.



Efter opdateringen kommer en meddelelse, hvis der er fejl i en eller flere poster.



# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets



Kladden viser herefter status på de enkelte poster.

Der vises OK eller en fejl tekst. Poster med fejl skal behandles manuelt.

LS DDB DATA ApS

Afslut program Udskrifter Import/Eksport Eksterne programmer Sikkerhedskopiering www

Program Kunder Send aftaler Indtast og send opkrævninger Modtag aftaler og indbetalinger Tilpasning

Hent filer fra Nets Flyt filer Indlæs filer Udskriv Opdater kunder

Filen indeholder PBS indbetalinger.

Konto	Tekst	Status	Beløb	Dato	Klokken
1001	Gartner kompagniet	OK - OPDATERET	8.333,00	06.10.2010	19:42:18
1002	Torvegrønt ApS	OK - OPDATERET	8.444,00	06.10.2010	19:42:18
1003	Blomster hjørnet	OK - OPDATERET	8.555,00	06.10.2010	19:42:18
<b>1004</b>	<b>*** IKKE OK *** Tulipanen</b>	<b>AFMELDT</b>	<b>-9.999,25</b>	<b>06.10.2010</b>	<b>19:42:18</b>
1005	Blomster og Grønt	OK - OPDATERET	12.277,00	06.10.2010	19:42:18
1006	Grønt og blomster	OK - OPDATERET	6.411,12	06.10.2010	19:42:18
<b>1007</b>	<b>*** IKKE OK *** Blomster ApS</b>	<b>AFMELDT</b>	<b>-7.111,00</b>	<b>06.10.2010</b>	<b>19:42:18</b>
1008	P. Olsen	OK - OPDATERET	8.000,36	06.10.2010	19:42:18
1009	A. Madsen	OK - OPDATERET	2.222,22	06.10.2010	19:42:18
1010	U. Olsen	OK - OPDATERET	3.654,23	06.10.2010	19:42:18
1011	S. Jensen	OK - OPDATERET	9.999,00	06.10.2010	19:42:18
1012	AUTOMATISK OPRETTET	OK - OPDATERET	211,00	06.10.2010	19:42:18
1013	O. Poulsen	OK - OPDATERET	951,00	06.10.2010	19:42:18
1014	A. S. V. Mortensen	OK - OPDATERET	-12.500,00	06.10.2010	19:42:18
1015	Viggo Knudsen og Søn	OK - OPDATERET	5.000,00	06.10.2010	19:42:18

Licens: DDB DATA ApS Dato: 06-05-2019

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

På de enkelte kunder er posterne herefter bogført og saldoen er reguleret.

LS DDB DATA ApS

Afslut program Udskrifter Import/Eksport Eksterne programmer Sikkerhedskopiering www

Program Kunder Send aftaler Indtast og send opkrævninger Modtag aftaler og indbetalinger Tilpasning

<- F4 = Søg F7 = Forrige F8 = Næste

Navn & adresse

Kundenr: 1004

Navn: Tulipanen

Adresse 1: Østerbro 23

Adresse 2:

Postnr / by: 2500 Valby

Telefon, e-mail m.v.

Telefon:

Telefax: 11447788

Mobil:

E-mail: ip@ddb-data.dk  e-mail advisering

www:

PBS oplysninger

Registrerings & KontoNr: 9991 3362037913

CVR nummer: 00149195

PBS Status: Aktiv, fakturaer sendes

Sidste PBS handling: Kunden er afmeldt.

Notat:

Kontoudtog Historik Email log Alle kunder oversigt

Dato	Forfald	Bilag	Tekst	Beløb	Udlignet	Export
03.05.2019	06.05.2019	24	PBS opkrævning.	8.541,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03.05.2019	03.05.2019	24	Indbetaling	-8.541,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.05.2019	07.05.2019	25	PBS opkrævning.	6.762,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.05.2019	13.05.2019	25	PBS opkrævning.	16.850,50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

23.612,50

Licens: DDB DATA ApS Dato: 06-05-2019

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Tilpasning/Nets oplysninger

DDB DATA ApS

Afslut program Udskrifter Import/Eksport Eksterne programmer Sikkerhedskopiering www

Program Kunder Send aftaler Indtast og send opkrævninger Modtag aftaler og indbetalinger Tilpasning

Nets oplysninger Generel setup Postnumre Helligdage Eksterne programmer Udskrift setup Fillog

Nets oplysninger

CVR-Nummer  Adviseringsdage før træk af opkrævning (Standard 3 dage)

Kreditor-nummer

Leverandør Ident.

Reg. + kontonummer  <- Hvis feltet er tomt/blankt, så benyttes den konto der er aftalt med Nets

Indbetalingstekst  Konto indb.

www - Nets postkasse  <- Opkrævninger. Normalt: https://ft.pbs.dk/

www - Nets postkasse  <- Indbetalinger. Normalt: https://ft.pbs.dk/

Mapper og filnavne

Mappe send filer

Filnavn der sendes  <- Der skal kun udfyldes Filnavn uden extension

Extension på fil  Extension på fil i arkiv

Mappe modtag filer

Mappe download

Flyt filtyper    <- Mindst et af felterne skal være udfyldt for at filkopiering virker.

E-mail setup

Fra e-mail

Fra navn

Afsender tekst på e-mail  Beryt Outlook som e-mail afsender

Hermed følger bilag på Nets træk.

Med venlig hilsen

DDB DATA ApS  
58303200

Licens: DDB DATA ApS Dato: 07-05-2019

### Nets oplysninger

#### CVR-nummer

Her vises eget CVR-nummer. Det indtastes under *Generel setup* sammen med koderne til programmet.

#### Kreditor-nummer

Udleveres af Nets som en del af aftalen.

#### Leverandør Ident

Feltet udfyldes med egen ID til brug af genkendelse af filerne.

#### Reg.+kontonummer

Eget registrerings og kontonummer som indbetalinger indsættes på. Dette nummer skal stemme overens med Nets aftalen. Det kan med fordel efterlades tomt/blankt, så benytter Nets altid den konto der ligger i aftalen.

#### Indbetalingstekst

Tekst der benyttes på indbetalinger fra Nets på de enkelte kunders kontoudtog.

#### Konto indb.

Kontonummer i finans bogholderi, der benyttes til bogføring af indbetalinger.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

*Adviseringsdage før træk af opkrævning*

Antal dage, der skal varsles før der opkræves. Normalt 3.

*www – Nets postkasse*

Kommando der benyttes til start af Nets's postkasse program.

Standard: <https://ft.pbs.dk>

Det anbefales at benyttes Google Chrome til at sende og modtage filer fra Nets. Hvis det ikke virker fra LS-PBS, så kan der være at standard browser ikke er sat til Google Chrome, start Google Chrome og indsæt http kommandoen i søge feltet i Google. Hvis det virker her, så ret standard programmer/WEB browser til Google Chrome.

Andre login problemer kan også være manglende Certifikat til Nets postkasse.

Se disse link for evt. løsning af ovenstående.

<https://www.nets.eu/dk-da/kundeservice/datakommunikation/HTTP-S-l%C3%B8sning>

<https://www.nets.eu/dk-da/SiteCollectionDocuments/Datakommunikation/Brugervejledning-https.pdf>

<https://www.nets.eu/dk-da/kundeservice/datakommunikation>

<https://www.nets.eu/dk-da/kundeservice/medarbejdersignatur/noeglefil>

nets

CAREERS NYHEDER

☰ 🔍

## Nøglefil

FORSIDE > KUNDESERVICE > MEDARBEJDETSIGNATUR > NØGLEFIL

- NemID Nøglefilsprogram til Java-fri NemID ⊕
- Sådan aktiverer du din NemID nøglefil ⊕
- Vil du forny din NemID medarbejdersignatur? ⊕
- Er din NemID nøglefil udløbet? ⊕
- Adgangskode ⊕
- Vil du spærre din NemID nøglefil? ⊕
- Kan du ikke finde din NemID nøglefil? ⊕
- Vil du slette din NemID nøglefil fra din computer? ⊕
- Skal du skifte, eller har du fået ny computer? ⊕
- Har du brug for hjælp til sikker e-mail? ⊕
- Kan du ikke logge på? Tjek, om din NemID nøglefil virker ⊕

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Mapper og filnavne

Mapper og filnavne			
Mappe send filer	<input type="text" value="C:\LSPBS\PBSFiler\Send\"/>		
Filnavn der sendes	<input type="text" value="PBSDataseSend"/> <- Der skal kun udfyldes Filnavn uden extension		
Extension på fil	<input type="text" value="TXT"/> Extension på fil i arkiv <input type="text" value="OLD"/>		
Mappe modtag filer	<input type="text" value="C:\LSPBS\PBSFiler\Modtag\"/>		
Mappe download	<input type="text" value="C:\Users\Bruger\Downloads\"/>		
Flyt filtyper	<input type="text" value="D*.LS*"/> <input type="text" value="V*.LS*"/> <input type="text" value="T*.LS*"/> <- Mindst et af felterne skal være udfyldt for at filkopiering virker.		

For at samle LS-PBS data og filer, dannes der automatisk nogle mapper under LSPBS mappen, hvor programmet er installeret.

Den mappe, som der skal benyttes i nedenstående felter er mappen PBSFiler, som har 2 under mapper Send og Modtag.

Det er en fordel at benytte disse mapper, så er det nemt at finde filerne og programmet kan automatisk indsætte filer og mapper ved et tryk på knappen **Indsæt standard mapper og filnavne**.

### Knappen *Indsæt standard mapper og filnavne*

Denne knap udfylder nedenstående felter med default værdier, så al fil håndtering foretages i de standard mapper som LS-PBS automatisk opretter.

### Knappen *Kontroller mapper/filer*

Når der er udfyldt mapper og filnavne, så benyttes denne knap til at kontrollere om mapperne er oprettet og om der er læse/skrive rettigheds problemer i mapperne.

### *Mappe send filer*

I denne mappe gemmes den sidst udlæste fil fra LS-PBS.

Bemærk! At filen **altid overskrives** ved udlæsning af aftaler opkrævninger.

### *Filnavn der sendes*

Navnet på den fil der dannes i *Mappen Send filer*.

### *Extension på fil*

Filtype / extension på ovenstående filnavn. F.eks. PBSDataseSend.TXT

### *Extension på fil i arkiv*

Når der er indlæst filer, flyttes de til mappen FilKopi og extension ændres til denne type. F.eks. OLD

### *Mappe modtag filer*

I denne mappe gemmes /overføres / kopieres filer fra Nets, som skal indlæses i LS-PBS. Når der i menupunktet Modtag aftaler og indbetalinger trykkes på knappen Indlæs filer, så vælges denne mappe som default.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Mappe download

I dette felt kan der vælges den standard mappe, som Windows bruger ved download af filer via WEB browser. Tryk på knappen til højre for feltet og åben stifinder. Denne mappe findes normalt på C:\Brugere eller C:\users. Under denne mappe er der en mappe Download, og her gemmes filer, der hentes via en browser som default.

Åben en stifinder og Google Chrome, prøv at downloade en fil og se om den placeres i den valgte mappe.

Hvis ikke, så er det ikke den rigtige mappe.

## Fil typer

Der er 3 felter som kan udfyldes med extension på de filer der downloades og efterfølgende skal flyttes fra Download til modtage mappen.

Som standard kopieres D\*.LS\*, V\*.LS\* og T\*.LS\*

Mindst et af felterne skal være udfyldt.

Benyt evt. knappen Indsæt standard fil typer, til at udfylde felterne.

Når der hentes/downloades filer fra Nets postkasse, så gemmes de i Download mappen, for at de kan indlæses i LS-PBS skal de flyttes til Modtag mappen. Når man er i menupunktet Modtag aftaler og indbetalinger, kan der trykkes på knappen **Flyt File** og dette vindue vises.

The screenshot shows the LS-PBS software interface. At the top, there is a menu bar with options: Afslut program, Udskrifter, Import/Eksport, Eksterne programmer, Sikkerhedskopiering, and www. Below the menu bar, there are several tabs: Program, Kunder, Send aftaler, Indtast og send opkrævninger, Modtag aftaler og indbetalinger, and Tilpasning. A row of buttons is visible: Hent filer fra Nets, Flyt filer, Indlæs filer, Udskriv, and Opdater kunder. The 'Flyt filer' button is highlighted with a red arrow. Below the buttons, there is a table with columns: Konto, Tekst, Status, Beløb, Dato, and Klokkeren. A window titled 'LS Fil kopiering' is open, showing a list of files with columns for file name, date, and time. The files listed are:

File Name	Date	Time
D12345378.LS1	06.05.2019	19:31:32
D12345622.LS2	06.05.2019	19:31:52
D12345678.LS2	06.05.2019	19:32:01
D12345679.LS1	06.05.2019	19:32:07
D32133332.LS1	06.05.2019	19:32:17
D46464444.LS1	06.05.2019	19:32:24
D53453235.LS1	06.05.2019	19:32:35

Tryk på knappen Vis filer og de filer der sidst er hentet vises i listen.



# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

Tryk på knappen **Kopier Filer** og filerne kopieres fra Download til Modtag.

LS PBS Fil kopiering						
Vis filer	D12345378.LS1	06.05.2019	19:31:32	Kopierer fil:	D12345378.LS1	06.05.2019
Kopierer filer	D12345622.LS2	06.05.2019	19:31:52	Kopierer fil:	D12345622.LS2	06.05.2019
	D12345678.LS2	06.05.2019	19:32:01	Kopierer fil:	D12345678.LS2	06.05.2019
	D12345679.LS1	06.05.2019	19:32:07	Kopierer fil:	D12345679.LS1	06.05.2019
	D32133332.LS1	06.05.2019	19:32:17	Kopierer fil:	D32133332.LS1	06.05.2019
Slet filer	D46464444.LS1	06.05.2019	19:32:24	Kopierer fil:	D46464444.LS1	06.05.2019
	D53453235.LS1	06.05.2019	19:32:35	Kopierer fil:	D53453235.LS1	06.05.2019
Luk vindue						

Filer der er kopieret vises i højre side af skærbilledet.

Herefter kan man slette filerne fra Download mappen ved at trykke på knappen **Slet filer**.

LS PBS Fil kopiering						
Vis filer	D12345378.LS1	06.05.2019	19:31:32	Kopierer fil:	D12345378.LS1	06.05.2019
Kopierer filer	D12345622.LS2	06.05.2019	19:31:52	Kopierer fil:	D12345622.LS2	06.05.2019
	D12345678.LS2	06.05.2019	19:32:01	Kopierer fil:	D12345678.LS2	06.05.2019
	D12345679.LS1	06.05.2019	19:32:07	Kopierer fil:	D12345679.LS1	06.05.2019
	D32133332.LS1	06.05.2019	19:32:17	Kopierer fil:	D32133332.LS1	06.05.2019
Slet filer	D46464444.LS1	06.05.2019	19:32:24	Kopierer fil:	D46464444.LS1	06.05.2019
	D53453235.LS1	06.05.2019	19:32:35	Kopierer fil:	D53453235.LS1	06.05.2019
Luk vindue				Sletter fil.:	D12345378.LS1	06.05.2019
				Sletter fil.:	D12345622.LS2	06.05.2019
				Sletter fil.:	D12345678.LS2	06.05.2019
				Sletter fil.:	D12345679.LS1	06.05.2019
				Sletter fil.:	D32133332.LS1	06.05.2019

Filerne er slettet i Download og der kan hentes nye filer uden at de kommer med igen.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## E-mail setup

### *Fra e-mail*

Den e-mail adresse der sendes fra. Skal være gyldig.

### *Fra navn*

Navn der vises på e-mail til modtager.

### *BCC kopi*

Udfyldes med egen e-mail, så der sendes en kopi af alle e-mail til egen adresse. Det er en god kontrol om de er sendt.

### *Smtip host*

Smtip host udleveres af e-mail udbyderen. TDC kunder kan prøve at benytte **smtp.mail.dk**

### *Port*

Udfyldes med den port der sendes e-mail over. Normalt 25.

### *User ID*

Nogle e-mail setup skal have en UserID.

For yderligere oplysninger kontakt e-mail udbyderen.

## Benyt Outlook til at sende advisering.

E-mail setup	
Fra e-mail	<input type="text" value="jp@ddb-data.dk"/>
Fra navn	<input type="text" value="Jesper Pedersen"/>
Afsender tekst på e-mail	<input type="text" value="Hermed følger bilag på Nets træk."/>
Benyt Outlook som e-mail afsender	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Med venlig hilsen DDB DATA ApS 58303200</p>	

Marker feltet *Benyt Outlook som e-mail afsender* og der vises kun disse felter.

### *Fra e-mail og Fra Navn*

udfyldes med egen e-mail.

### *Afsender tekst på e-mail*

Indtast tekst og venlig hilsen, som vises i body på den mail der sendes. Se eksempler i afsnit **Send filer**

## Bemærk!

Outlook skal være startet for at denne funktion virker.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Tilpasning/Generel setup

Når programmet er installeret skal koderne hentes fra DDB DATA 's FTP server før det kan benyttes til forsendelser til Nets.

### Indlæs koder i LS-PBS

Indtast CVR Nummer og afslut program og start igen. Hvis der er bestilt licens/koder vil der vises en popup, der fortæller at der indlæses nye koder.

#### Firmanavn

Hentes sammen med licens koderne.

#### Adresse

Udfyldes med egen adresse.

#### Serienummer

Hentes sammen med licens koderne.

#### Dato og kode

Hentes sammen med licens koderne.

#### Abonnement

Hvis der er opdaterings og telefon support abonnement indlæses et licens nummer ellers vises NEJ.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## De øvrige felter i Generel setup

Printer der benyttes som standard	Microsoft Print to PDF	Vælg printer	/ eksport filerne Info i ( ) er eksempler, det er frit hvad der benyttes. Overskrifter kan erstatte overskrift i filer. Overskrifter skal indeholde feltnavn i databasen.	
Benyt dagsdato på indbetalinger	<input type="checkbox"/>		Overskrift på import Kunder	
Næste kundenr	1002		Overskrift på export Kunder	
Batch/bilag	29		Overskrift på import Fakturaer	
Filnavn på import af kunder			Overskrift på export indbetalinger	
Filnavn på eksport af kunder				
Filnavn på import af fakturaer	D:\Work\LSPBS\LSPBS_577\Faktura\*.*		Dato format ( dd.mm.yyyy)	dd-mm-yyyy
Filnavn på eksport af indbetalinger			Separator tegn i dato ( . - /)	-
Mappe med indbetal/aftaler			Skille tegn mellem felter (CSV = ;)	;
Kontroller for dublanter på Konto+Faktura i kladde	<input type="checkbox"/>		Tegn omkring felter ( " / blank)	
Kontroller for dublanter på UnikID ved import af fakturaer i kladde	<input checked="" type="checkbox"/>		Decimal skille tegn i beløb ( , .)	.

Licens: DDB DATA ApS      Dato: 05-03-2021

### Printer der benyttes som standard

Vælg den printer der skal benyttes til udskrifter, tryk på knappen Vælg printer.

### Benyt dagsdato på indbetalinger

Markeres dette felt, sættes indbetalingsdatoen til dagsdato uanset hvornår de er indbetalt. Ikke markeret, så indsættes den dato Nets har sendt med i indbetalingsfilen.

### Næste kundenr.

Næste automatiske kundennummer der benyttes ved oprettelse af nye kunder. Nummeret kan frit overskrives ved oprettelse. Tælles op med en ved oprettelse.

### Batch/Bilag

Batch og bilagsnummer der tildeles opkrævninger m.v..

### Knapperne

#### Nulstil ALLE saldi

Denne knap nulstiller alle posteringer, saldi og log på alle kunder. Kunderne bevares med stamoplysninger. Tryk på CTRL+ALT+S for at aktivere knapperne. Tag en sikkerhedskopi før kørslen.

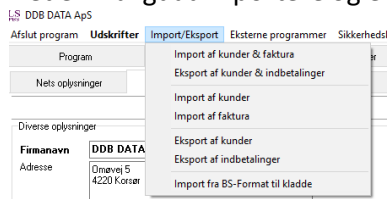
#### Nulstil ALT

Denne knap nulstiller ALT i kundekartoteket og fjerner ALLE kunder. Tryk på CTRL+ALT+S for at aktivere knapperne. Tag en sikkerhedskopi før kørslen.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Import – Export af data

Det er muligt at importere og eksportere kunder, fakturaer og indbetalinger i LS-PBS.



*Filnavn på import af kunder*

*Filnavn på eksport af kunder*

*Filnavn på import af fakturaer*

*Filnavn på eksport af indbetalinger*

Udfyldes med mappe/filnavne på filer der benyttes i forbindelse med import/eksport af data via menupunktet Import/Eksport i top menuen.

*Filnavn på import af fakturaer (KUN FOR FAKTURA I KLADDEN.)*

I stedet for navn på filen, kan der indtastes Drev\mappe\\*.\*

Når der vælges \*.\* , så åbnes en stifinder, hvor filen kan vælges ved indlæsning.

*Kontroller for dublanter på Konto + Faktura i kladde*

Markeres dette felt, vil der ikke kunne sendes samme fakturanummer til samme kunde mere end en gang, derefter spærres for opdatering.

*Kontroller for dublanter på UnikID ved import af fakturaer i kladde*

Markeres dette felt, vil der ikke kunne sendes samme UnikID mere end en gang, derefter spærres for opdatering.

*Overskrift på import Kunder*

*Overskrift på eksport Kunder*

*Overskrift på import Fakturaer*

*Overskrift på eksport indbetalinger*

Hvis filerne der importeres ikke har en overskrift med felt navne i første linje, kan den indtast i disse felter.

Hvis feltet er blankt skal der være en overskrift linje i filen.

## LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

### *Dato format (dd.mm.yyyy)*

Feltet udfyldes med det format datoer importeres/eksporteres i. F.eks. dd-mm-yyyy

### *Separator tegn i dato (-./)*

Hvis der i ovenstående er anvendt – som skilletegn i dd-mm-yyyy skal det indsættes i dette felt.

### *Skilletegn mellem felter (CSV = ;)*

Her indsættes skilletegn i tekstfilen, det kan være ; for CSV og andre tegn der ønskes brugt.

### *Tegn omkring felter (" / Blank)*

Her indsættes f.eks. " som tegn der indsættes omkring felter. "konto";"Navn"; .....

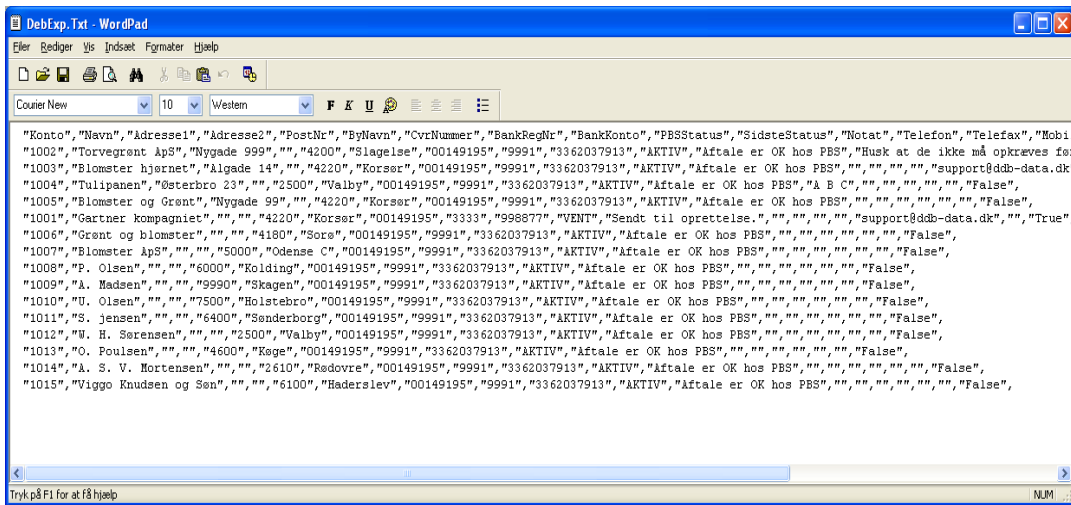
### *Decimal skilletegn i beløb (,.)*

Her indsættes decimal skille tegn i beløb, der må ikke være tusinde separator i tal felter.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

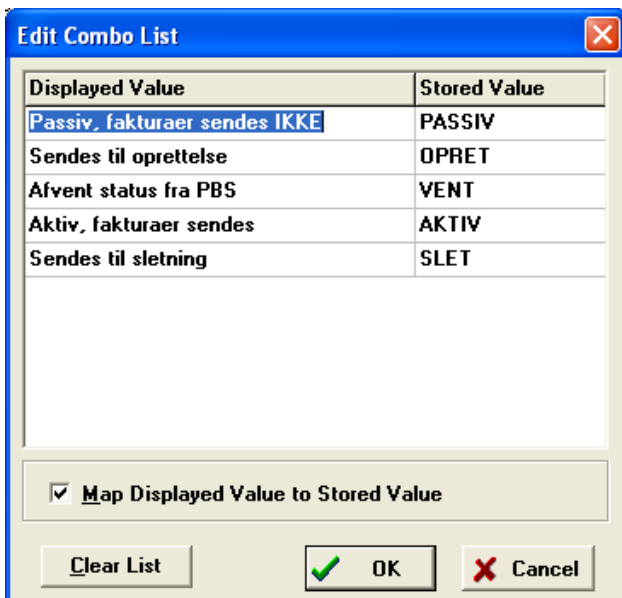
## Eksport af kunder

Der dannes en kommafild med overskrift på samtlige felter. Som i nedenstående eksempel.



Felter med Ja/Nej importeres og eksporteres som True/False.

Feltet Nets Status importeres og eksporteres som kolonnen Stored Value.



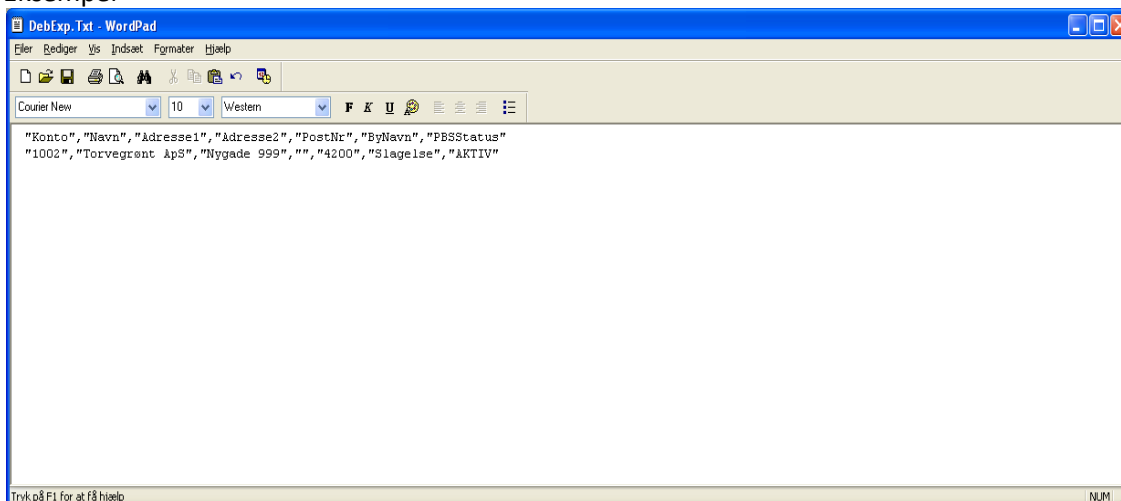
# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Import af Kunder

Formatet er det samme som Eksport af kunder, der er ikke krav om at alle felter skal være i filen, der behøver kun at være de felter man ønsker at oprette eller rette.

Første felt SKAL være Konto.

## Eksempel

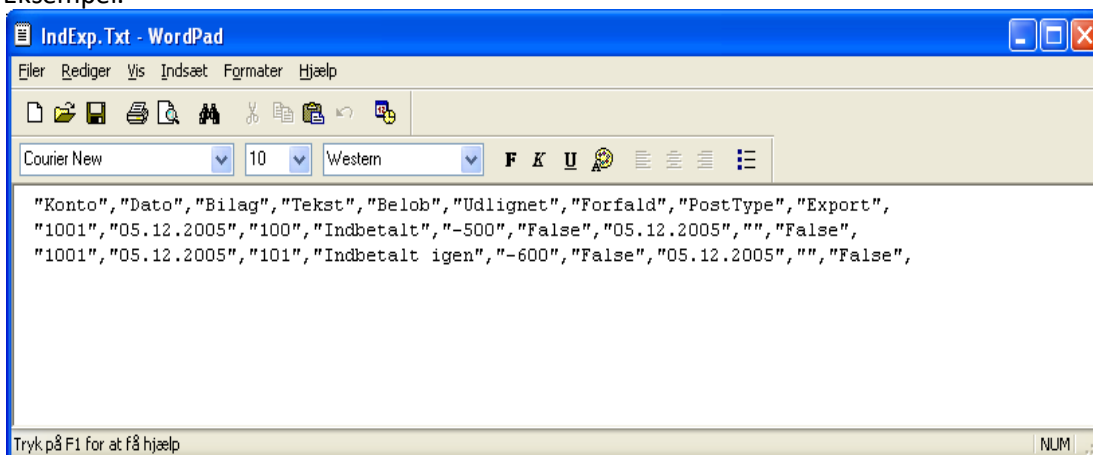


## Eksport af indbetalinger

Dette menu punkt udlæser alle indbetalinger der ikke tidligere er udlæst. Man skal være opmærksom på at der ikke kan udlæses igen, og at filen der udlæses til bliver overskrevet ved hver udlæsning.

Der er dog mulighed for at gå ind på den enkelte kunde og fjerne markering i feltet Export, så vil posten blive udlæst næste gang.

## Eksempel.

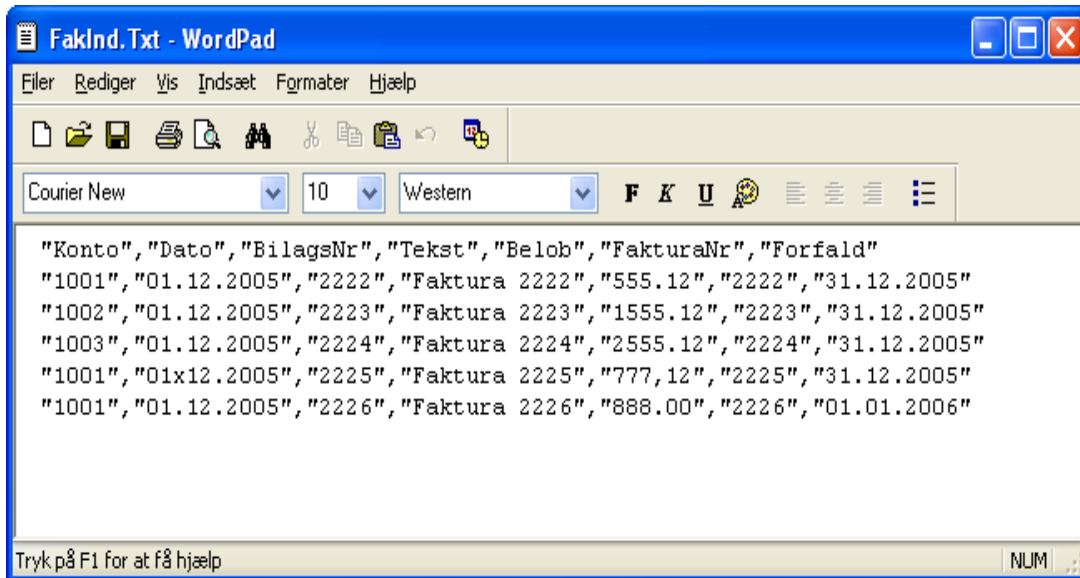




# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Import af Fakturaer

Filen skal opbygges som i nedenstående eksempel. Rækkefølgen på felterne er underordnet.



Efter import er fakturaerne placeret i kladden og Nets datoen er tjekket.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Tilpasning/Postnumre

Her vises og vedligeholdes postnumre der benyttes ved oprettelse af kunder.

LS DDB DATA ApS

Afslut program Udskrifter Import/Eksport Eksterne programmer Sikkerhedskopiering www

Program Kunder Send aftaler Indtast og send opkrævninger Modtag aftaler og indbetalinger Tilpasning

Nets oplysninger Generel setup Postnumre Helligdage Eksterne programmer Udskrift setup Fillog

PostNr	Bynavn
416	Signabøur
4160	Herlufmagle
4171	Glumsø
4173	Fjenneslev
4174	Jystrup Midtsj
4180	Sorø
4190	Munke Bjergby
420	Hósvik
4200	Slagelse
4220	Korsør
4230	Skælskør
4241	Vemmelev
4242	Boeslunde
4243	Rude
4250	Fuglebjerg
4261	Dalmose
4262	Sandved
4270	Høng
4281	Gørlev
4291	Ruds Vedby
4293	Dianalund
4295	Stenlille
4296	Nyrup
430	Hvalvik
4300	Holbæk
4320	Lejre
4330	Hvalsø
4340	Tølløse
435	Streymnes
4350	Ugerløse
436	Saksun
4360	Kirke Eskilstrup

Licens: DDB DATA ApS Dato: 07-05-2019

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Tilpasning/Helligdage

I dette menupunkt kan der indtastes "skæve" helligdage. Det er dage hvor bankerne er lukket og der ikke kan sendes Nets opkrævninger. Lørdag og søndag skal IKKE tages med, det styrer programmet automatisk.

Programmet leveres ikke med Helligdage indtastet.

Dato	Navn
24-12-2020	Jule aften
25-12-2020	1. jule dag
26-12-2020	2. jule dag
31-12-2020	Nytårs aften
01-01-2021	Nytårsdag

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Tilpasning/Eksterne programmer

Dette menupunkt benyttes til opsætning af kald til programmer der benyttes i forbindelse med LS-PBS. Det kan f.eks. være integration til økonomisystem, hvor der skal kaldes et program, batch fil eller andet der kan trække data ud/ind af økonomisystemet.

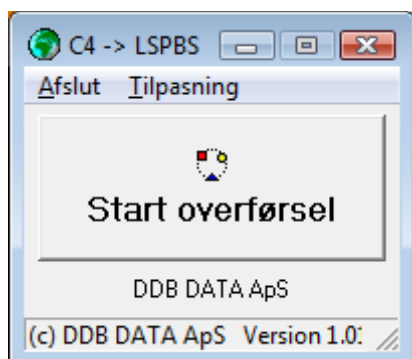
Program	Kunder	Send aftaler	Indtast og send opkrævninger	Modtag aftaler og indbetalinger	Tilpasning	
Nets oplysninger	Generel setup	Postnumre	Helligdage	Eksterne programmer	Udskrift setup	Fillog

Mappe og navn på program der kaldes: 1	D:\Prog\LSPBS\C42LSPBS.EXE	Menu navn	C4 til LS-PBS.
Mappe og navn på program der kaldes: 2		Menu navn	
Mappe og navn på program der kaldes: 3		Menu navn	

Licens: DDB DATA ApS      Dato: 07-05-2019

Denne opsætning vil bevirke at der fremkommer et menupunkt i top menuen, som kalder det program som er specificeret i linje 1.



# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Top menuen



### Afslut program

Afslutter / lukker programmet.

### Forespørgsler og udskrifter

Dette menupunkt benyttes til at se og udskrive lister fra programmet. Dette skærmbillede vises.

Konto	Navn	Adresse1	Adresse2	PostNr	ByNavn
1001	Gartner kompagniet			4220	Korsør
1002	Torvegrønt ApS	Nygade 999		4200	Slagelse
1003	Blomster hjørnet	Algade 14		4220	Korsør
1004	Tulipanen	Østerbro 23		2500	Valby
1005	Blomster og Grønt	Nygade 99		4220	Korsør
1006	Grønt og blomster			4180	Sorø
1007	Blomster ApS			5000	Odense C
1008	P. Olsen			6000	Kolding
1009	A. Madsen			9990	Skagen
1010	U. Olsen			7500	Holstebro
1011	S. jensen			6400	Sønderborg
1012	AUTOMATISK OPRETTET			2500	Valby
1013	O. Poulsen			4600	Køge
1014	A. S. V. Mortensen			2610	Rødovre
1015	Viggo Knudsen og Søn			6100	Haderslev

Find den ønskede liste og dobbeltklik på den eller marker den og tryk på Vælg/Kør. Tryk på Udskriv for at udskrive en liste med de data der er vist. Trykkes der på Gem CSV fil, dannes en fil som kan åbnes med Excel

Der kan indtastes afgrænsninger i de 1-3 linier under udskriftens navn.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

Eksempel på udskrift af posteringer med afgrænsning på dato og konto.

The screenshot shows the 'LS-PBS Forespørgsler og udskrifter' window. The top menu includes 'Beregn data', 'Udskriv', 'Gem CSV fil', 'SQL setup', 'Felter', 'Vis SQL', 'Vis parm', and 'Rapport design'. On the left, a tree view shows various report types, with '160 - Posteringer' selected. The main area contains filter settings for 'Dato' (01.01.2019 to 07.05.2019), 'Konto' (1002~1004), and 'Navn'. Below the filters, it indicates 'Antal poster: 7'. The main table displays the following data:

Konto	Navn	Dato	Bilag	Tekst	Beløb	Forfald
1002	Torvegrønt ApS	06-05-2019	25	PBS opkrævning.	1.072,00	13-05-2019
1002	Torvegrønt ApS	06-05-2019	25	PBS opkrævning.	2.100,00	08-05-2019
1002	Torvegrønt ApS	06-05-2019	25	PBS opkrævning.	4.902,00	07-05-2019
1004	Tulipanen	06-05-2019	25	PBS opkrævning.	16.850,50	13-05-2019
1004	Tulipanen	06-05-2019	25	PBS opkrævning.	6.762,00	07-05-2019
1004	Tulipanen	03-05-2019	24	Indbetaling	-8.541,00	03-05-2019
1004	Tulipanen	03-05-2019	24	PBS opkrævning.	8.541,00	06-05-2019

Afgrænsning på f.eks. konto kan gøres på følgende måde.

Fra og til: 1001~1004

Tegn mellem fra og til er en Tilde ~

Udvalgte: 1001,1003,1009

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

## Eksterne programmer

Menu med de eksterne programmer der er opsat under Tilpasning/Eksterne programmer.

## Sikkerhedskopiering

### Sikkerhedskopi

Dette menupunkt udlæser en komplet sikkerhedskopi af alle data i LS-PBS til en komprimeret fil, som placeres i mappen hvor LS-PBS er installeret. Filens navn er LSPBS\_BACKUP.BCK

### Indlæs sikkerhedskopi

Dette menupunkt indlæser den sidste backup, der er udlæst via ovenstående menupunkt.

Vær sikker på at sikkerhedskopien er af korrekt dato, da der IKKE ER NOGEN FORTRYDELSE efter indlæsningen.

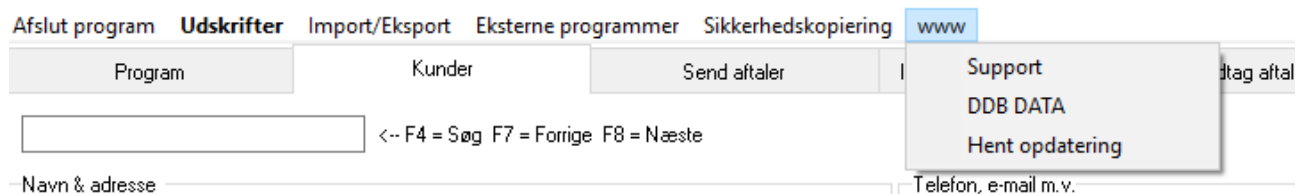
## Bestil licens

Skifter til menupunkt Tilpasning/Generel setup, hvor der i det gule felt er en beskrivelse af bestilling.

## www

3 menupunkter der kan benyttes i forbindelse med online support, opdateringer og DDB DATA's hjemmeside.

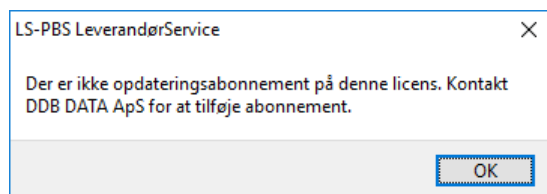
### LS DDB DATA ApS



## Hent opdatering

Dette menupunkt benyttes til at hente opdateringer af LS-PBS. Det er et krav der er opdateringsabonnement på LS-PBS for at sidste nye program kan hentes.

Hvis der ikke er opdateringsabonnement vises dette vindue.



Koderne viser abonnement status.

# LS-PBS LeverandørService opkrævninger via Nets

Diverse oplysninger


Firmanavn	DDB DATA ApS
Adresse	Omøvej 5 4220 Korsør
CVR Nummer	14891235
Serienummer	525987113
Abonnement	NEJ
Dato og kode	31.05.2019 938112000

Hvis der er opdaterings abonnement på LS-PBS, startes dette program og LS-PBS afsluttes automatisk.


Diverse oplysninger

Firmanavn	DDB DATA ApS
Adresse	Omøvej 5 4220 Korsør
CVR Nummer	14891235
Serienummer	525987113
Abonnement	525224193
Dato og kode	31.05.2019 938112000

Bekræft

 Start program til opdatering af LS-PBS.

LS-PBS opdatering version 5.75 #02

 \* **Opdatering af LS-PBS program**

\* \*\* \*\*\* ONLINE OPDATERING AF LS-PBS \*\*\* \*\* \*

Dette program benyttes til at hente sidste nye version af LS-PBS.

Det vil give en ekstra god sikkerhed, hvis der først tages en normal Sikkerhedskopi i LS-PBS.

Alle brugere skal være ude af LS-PBS og det må IKKE startes under opdateringen, da det kan medføre alvorlige fejl.

Når der trykkes på Hent opdatering, så foretages følgende:

Hvis opdateringen afbrydes eller ikke virker gøres følgende:  
Afbryd dette program. Check af Internet forbindelsen er i orden.  
Start dette program og forsøg igen.

(c) DDB DATA ApS

Tryk på knappen **Hent opdatering** og sidste nye program filer hentes.  
Opdateringsprogrammet afsluttes og LS-PBS startes igen. Hvis der er nye felter i databasen, køres en opdatering og programmet afslutter igen.  
Start LS-PBS igen og kontroller Tilpasning/Nets oplysninger og Generel setup.